

Ръководство на потребителя

СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ	3
1.1 ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ФУНКЦИИ НА СИСТЕМАТА	3
1.2 ОСНОВНИ ФУНКЦИИ НА СИСТЕМАТА.....	3
2 РАБОТА СЪС СИСТЕМАТА ПРЕЗ УЕБ БАЗИРАНИЯ ИНТЕРФЕЙС	4
2.1 ВХОД В СИСТЕМАТА.....	4
2.2 ОСНОВНИ ПОНЯТИЯ	5
3 СПРАВКИ	6
3.1 ПРЕДВАРИТЕЛНО ДЕФИНИРАНИ В СИСТЕМАТА СПРАВКИ	6
3.2 СПРАВКИ, ДЕФИНИРАНИ ОТ ИНДИВИДУАЛНИЯ ПОТРЕБИТЕЛ	7
3.3 ВИДОВЕ ПРЕДВАРИТЕЛНО ДЕФИНИРАНИ В СИСТЕМАТА СПРАВКИ	7
4 АДМИНИСТРАЦИЯ	34
4.1 ПОТРЕБИТЕЛИ.....	35
4.2 ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА.....	37
4.3 ГРУПИ.....	40
4.4 ИЗХОДЯЩИ ЛИНИИ	42
4.5 ПРЕФИКС	43
4.6 ПРЕФИКС НА КЛОНОВЕ.....	44
4.7 СПИСЪК НА ТАРИФИ	45
4.8 ТАРИФА ЗА ОФИС И ИЗХОДЯЩА ЛИНИЯ	54
4.9 ПРЕТАРИФИРАНЕ.....	55
4.10 ИМПОРТИРАНЕ НА ТАРИФА	56
4.11 РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РАЗХОДИТЕ.....	57
4.12 ЛИЦЕНЗИ	57

Въведение

1.1 Предназначение и функции на системата

Expert Vision Call Billing е система, предназначена за събиране, обработване, таксуване и извеждане на справки за проведени телефонни разговори на организации, абонати на *Cisco Call Manager*, учредженски телефонни централи или други устройства, които осъществяват и генерират информация за телефонни разговори. Подходяща е за банки, офиси, хотели и други учреждения с голям брой телефонни постове. Статистиката показва, че внедряването на тази система за отчитане и контрол на разговорите намалява сметките за разговори на организацията с 10-20%.

Основното предимство на **Expert Vision Call Billing** е, че може да събира информация за разговори от различни източници и да ги обединява в една база данни. Използваната база данни позволява обработката на няколко милиона разговора на месец и това прави системата една от малкото на пазара с такава производителност. Събирането на разговорите от устройствата, генериращи информация за тях, се осъществява по TCP/IP протокол и това позволява да се обслужват физически отдалечени едно от друго устройства, включително разположени в друг град или държава. Освен това, **Expert Vision Call Billing** е изградена на модулен принцип и това позволява гъвкаво конфигуриране, в зависимост от нуждите и инфраструктурата на клиента. Устройствата и телефонните централи, от които системата може да събира разговори са: Cisco Call Manager версия 3.0 и по горна, Siemens, Ericsson, Alcatel, Nortel, Lucent, Panasonic и др.

Таксуването на разговорите се осъществява по време като зависи от направлението, деня от седмицата и часа на провеждане на разговора, неговата продължителност, от устройството, провело разговора и изходящата му линия. В системата се поддържат дефинирани най-актуалните тарифи на БТК, а при нужда могат да се дефинират и други - например на алтернативни оператори. За вътрешните постове могат да се дефинират групи, като за всяка група може да се дефинира фиксирана сума, която да се добави към стойността на всеки разговор, проведен от абонат на групата, а също така и **множител**, с който да се умножи тази стойност.

Expert Vision Call Billing притежава изключително богати възможности за изготвяне на справки за проведени разговори и статистика към тях. В уеб-базирания модул за потребителя са **предварително дефинирани повече от 20 вида справки**, като има възможност всяка една да бъде модифицирана и записана като нова такава. Те могат да се генерират и виждат от всеки оторизиран потребител през произволен компютър, имащ достъп до сървъра, генериращ тези справки; да се разпечатват на принтер и да се експортват към **XML** и **Microsoft® Excel®**, което позволява на потребителя да прави допълнителна обработка или импорт в друга система – например счетоводната система на организацията.

1.2 Основни функции на системата

- Автоматично регистрира *телефонни постове* с *настройки* по подразбиране, *изходящи линии (трънкове)* с *настройки* по подразбиране, *изходящия и входящия телефонен трафик*
- Всеки телефонен пост може да принадлежи на произволен брой групи, а всяка група да има произволен брой телефонни постове
- За всеки пост може да се дефинира *лимит* за разговори и този лимит да се контролира
- Поддържа произволен брой *тарифни планове*, като таксуването е на време
- Във всяко направление, за всяка тарифа могат да бъдат дефинирани: първоначална сума, първите X секунди се таксуват по цена А, следващите Y секунди - по цена В, като таксуването е на всеки N секунди
- За всяко изходящо направление може да се въведе *бонификация* от брой секунди за начало на разговор
- Всяка тарифа има *дата на валидност* и системата автоматично зарежда нови тарифи при настъпването на тази дата. Ако тарифите бъдат въведени в по късен етап, системата може да претаксува разговорите за определен период
- Във всяка тарифа може да се въведат произволен брой *направления*, които да имат по-специално таксуване

2 Работа със системата през Уеб базирания интерфейс

2.1 Вход в системата

Expert Vision Call Billing е с удобен и интуитивен интерфейс. След стартиране на системата се отваря следният прозорец:



След щракване с мишката върху бутона 'Вход' горе вдясно, се появява екран за идентификация на потребителя:



За работа със системата е необходимо потребителят да притежава права за достъп, съответстващи на изпълняваната от него функция ('роля').

Системата разпознава **2 различни роли**:

- администратор
- Потребител

Правата за достъп са свързани с дефиниране на '**потребителско име**' (комбинация до 10 символа латински букви и/ или цифри) и свързана с него '**парола**' (комбинация от латински букви и/ или цифри, без ограничение за брой символи, в която има разлика между главни или малки букви).

След въвеждането им в съответните полета на по-горния екран и натискане на бутона 'Вход', потребителят получава достъп за работа. Ако това не се случи, потребителят трябва да се свърже с доставчиците на системата за помощ.

Първоначалният достъп до системата се осъществява с дефинираното потребителско име и парола.

След влизане в системата с **администраторски права**, се отваря уеб страница с главно меню, състоящо се от 4 секции:

- **Финансови справки**
- **Аналитчни справки**
- **Моите справки**
- **Администрация**
- **Промяна на парола**

При вход в системата с **права на потребител**, се отваря уеб страница с главно меню, състоящо се от 3 секции:

- **Финансови справки**
- **Аналитчни справки**
- **Моите справки**
- **Промяна на парола**

По желание, всеки потребител може да **смени своята парола** като позиционира курсора на мишката върху секцията 'Промяна на парола', след което в новата страница въведе новата парола двукратно, според указанията, и потвърди промяната със съответния бутон ('Промяна на парола'). 'Отказ' връща потребителя в предния прозорец.

Както ще бъде разгледано по-нататък, администраторите имат права да променят паролите на всички потребители.

2.2 Основни понятия

Expert Vision Call Billing автоматично регистрира *телефонните постове (номера) и изходящите линии (трънкове)*.

'**Поделение**' към което принадлежи телефонният номер е всяка отделна инсталация на системата в рамките на организацията, на която се дава уникално име. (А всяка инсталация е отделното хардуерно решение, което се определя от териториалното разделение на организацията и нейната политика на провеждане и отчитане на разговорите.)

Под '*Име на телефонен пост (номер)*' се разбира **името, с което ще се разпознава конкретен телефонния номер в системните справки** (например, това може да бъде фамилното име на ползвателя на телефона, неговото лично име и фамилия или името на отдела и т.н.)

Под '*Лимит*' се дефинира **максимална стойност на сметката, натрупана от телефонния номер на месечна база**, след достигането на която той да бъде спрял за набирание на остойносттаващи се (външни) разговори.

Такъв лимит може да бъде въведен не само поотделно за всеки телефонен номер, но и на ниво '**група**'. Ако това бъде направено, дефинираният лимит автоматично става валиден за всички телефонни номера от групата. А в случай че даден телефонен номер е член на няколко групи с дефинирани различни лимити, системата автоматично приема най-ниския от тях за валиден за конкретния телефонен номер.

Под '*Праг на известие*' се разбира **процентът от дефинирания лимит**, при достигането на който системата да **сигнализира** в справка този факт.

В почти всички справки на системата съдържанието може да се **пренарежда** по желаниия критерий: заглавие на съответна колона, във възходящ или низходящ ред.

3 Справки

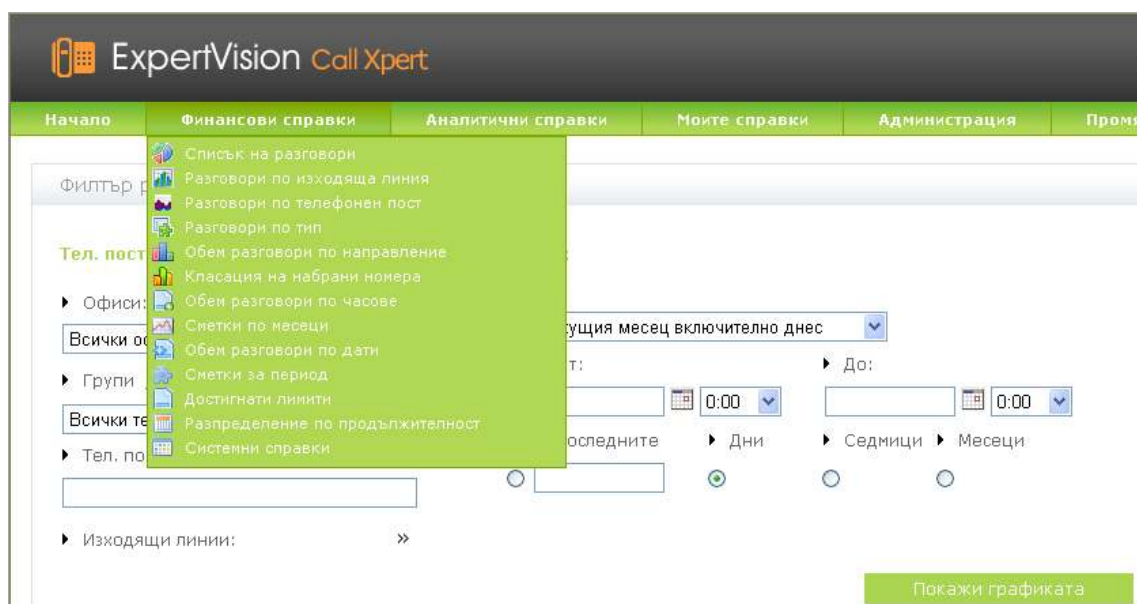
Expert Vision Call Billing притежава широки възможности за изготвяне на **справки** за проведени разговори и статистика към тях.

Тъй като тези справки се извеждат през **уеб-базиран модул**, оторизирани потребители могат да ги генерират и виждат от всеки компютър, свързан в мрежата и имащ достъп до сървъра, генериращ тези справки. **Справките могат да се разпечатват и да се експортват към XML и Microsoft Excel**, като това позволява на потребителя при нужда да прави допълнителна обработка или импорт в друга система – например, счетоводната система на организацията.

Справките, извеждани от *Expert Vision Call Billing*, са достъпни за съответния потребител в три секции на главното меню на системата:

- **Финансови справки**
- **Аналитични справки**
- **Моите справки**

Всяка от тях съдържа падащо подменю, както на следния екран:



3.1 Предварително дефинирани в системата справки

В секциите '**Финансови Справки**' и '**Аналитични Справки**' са зададени основни справки, даващи информация за проведените разговори и статистика към тях. Като в едните се набляга на финансовата част, а при другите аналитичната. Това са справки, достъпни за всички оторизирани потребители на системата.

Финансовите справки могат да се групират в следните категории:

- Списък на проведени разговори
- Разговори, групирани по изходяща линия
- Разговори, групирани по телефонен пост
- Разговори, групирани по тип – напр. градски, междуградски, мобилни, международни и др.
- Разговори, групирани по направление – напр. Мтел, Глобул, Вивател, Варна, САЩ и т.н.
- Класация по набрани номера –най-много набран номер
- Разговори, групирани по часове и дата
- Разговори, групирани по часова зона (Обем разговори по часове)
- Класация на избраните номера
- Най-скъпи разговори

- Сметки по постове и групи за период
- Достигнати лимити на разговорите

Аналитичните справки са:

- списък разговори
- разговори по изходяща линия
- разговори по телефонен пост
- класация на набрани номера
- обем разговори по часове
- времена на изчакване
- обем разговори по дати
- неуспешни разговори
- разпределение по продължителност

Всяка основна справка има *Филтър за търсене* еднакъв за всички справки. При по-обемните справки има допълнително меню *Разширен филтър* за прецизно филтриране, като той е различен в зависимост от вида справка. Двата филтъра могат да се комбинират или да се задават само отделни критерии от единия.

3.2 Справки, дефинирани от индивидуалния потребител

Всеки потребител може да създаде свой уникален 'пакет' от справки, удовлетворяващи неговите нужди: например, за разговорите на точно определена група, през определено направление и т.н.

Това се осъществява като веднъж зададен филтър (комбинация от параметри) на съответна предварително дефинирана справка (от секция '*Справки*'), бъде записан като нова справка с отделно име (например, 'Месечни разговори на отдел Продажби'). От този момент нататък новата справка става достъпна за този потребител през подменюто на секция '*Моите справки*'.

3.3 Видове предварително дефинирани в системата справки

Справка „Списък на разговорите”. Задаване на филтър

'*Списък на разговорите*' е базова справка в системата, която се конкретизира и генерира според зададените множество критерии за извеждане на списък на проведените телефонни разговори:

като основен филтър:

- **Офис**
- **Група (всички групи)**
- **Телефонен пост (един, няколко, всички телефонни постове)**
- **Изходяща линия (всички изходящи линии)**
- **Период (Текущ месец, предходен избран месец, свободно зададен период като дати, брой дни/седмици/месеци)**

Като разширен филтър (достъпен от едноименния линк горе вдясно на показания екран), още и:

- Типове разговори (справката ще обхване всички маркирани типове)
- Направление
- За набран конкретен външен номер
- Разговори на определена стойност (може да се зададе само долна, само горна граница или и двете),
- и
- Продължителност на разговора в секунди (може да се зададе само долна, само горна граница или и двете):

<p>Типове разговори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Неопределен <input checked="" type="checkbox"/> Вътрешен <input checked="" type="checkbox"/> Градски <input checked="" type="checkbox"/> Междуградски <input checked="" type="checkbox"/> Международен <input checked="" type="checkbox"/> Мобилен <input checked="" type="checkbox"/> Интернет <input checked="" type="checkbox"/> Услуги <input checked="" type="checkbox"/> С добавена стойност 	<p>Направление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Входящи <input checked="" type="checkbox"/> Изходящи
--	--

▶ Набран/външен номер:

▶ Стойност от ▶ до

▶ Продължителност (сек.) от ▶ до

[Покажи резултата](#)

За удобство, изборът на критерии е подпомогнат от падащи менюта:

▶ Групи:

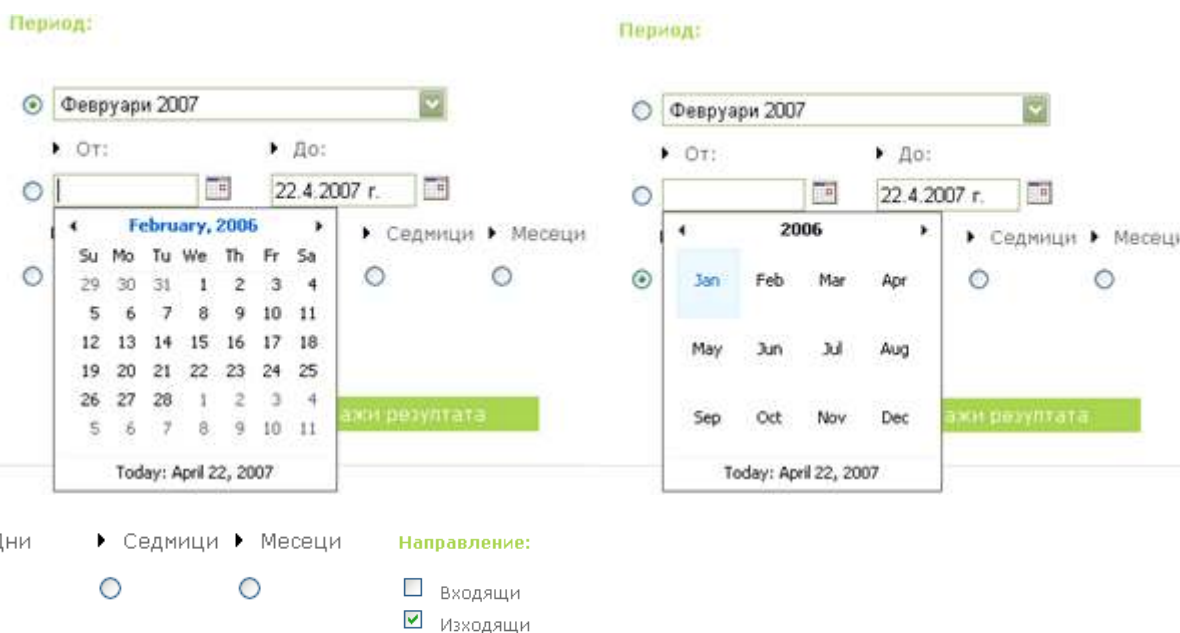
Всички телефони ▼

Всички не включени в група телефони

Accountants

Sales

... календар, за директно посочване на дати или месеци чрез избор с мишката:



След задаване на критериите за търсене, е необходимо да се натисне бутона *‘Покажи резултата’* или клавиша *‘Enter’* на клавиатурата.

Извежданата справка съдържа като **колони**: *името на поделението, групата, тел. пост, номера на тел. пост, датата и часа на започване на разговора, неговата продължителност, набрания номер, цената на разговора, типа на разговора и неговото направление (входящ/ изходящ)*, а като **редове** – всеки отделен разговор.

Изведена на екрана на компютъра, тя изглежда по следния начин:

Област	Име на група	Име на тел. пост	Тел. пост	Дата и час на започване	Поддължителност	Набрания номер	Цена	Тип разговор	Направление
Intertrust	EE_EFTS_Internal	Extension 1032	1032	31.10.2007 г. 21:02:58	0:01:06	00099700483	0,53 лв.	Победно	Свободно
Intertrust	EE_EFTS_Internal	Extension 1032	1032	31.10.2007 г. 21:04:43	0:01:20	00099859083	0,64 лв.	Победно	Свободно
Intertrust	EE_EFTS_Internal	Extension 1048	1048	31.10.2007 г. 21:05:46	0:01:10	09673413	0,11 лв.	Свободно	Свободно
Intertrust	EE_EFTS_Internal	Extension 1048	1048	31.10.2007 г. 21:07:13	0:00:07	09671172	0,11 лв.	Свободно	Свободно
Intertrust	EE_EFTS_Internal	Extension 1065	1065	31.10.2007 г. 21:18:57	0:00:07	09671172	0,11 лв.	Свободно	Свободно
Intertrust	EE_EFTS_Internal	Extension 1065	1065	31.10.2007 г. 21:19:03	0:00:27	09671172	0,11 лв.	Свободно	Свободно
Intertrust	EE_Retunet_Internal	Extension 11303	11303	31.10.2007 г. 20:59:15	0:00:29	00088857763	0,36 лв.	Победно	Свободно
Intertrust	EE_Retunet_Internal	Extension 11303	11303	31.10.2007 г. 20:58:01	0:00:29	0036682038	0,15 лв.	Прекъсване	Свободно
Intertrust	EE_Retunet_Internal	Extension 11303	11303	31.10.2007 г. 20:52:22	0:00:11	0056882808	0,13 лв.	Прекъсване	Свободно
Intertrust	EE_Retunet_Internal	Extension 11388	11388	31.10.2007 г. 20:46:41	0:02:28	00363913	0,00 лв.	Прекъсване	Свободно
Intertrust	EE_Retunet_Internal	Extension 11388	11388	31.10.2007 г. 20:42:00	0:00:09	00363913	0,12 лв.	Свободно	Свободно
Intertrust	EE_EFTS_Internal	Extension 1044	1044	31.10.2007 г. 20:14:19	0:00:51	00005120227	0,47 лв.	Победно	Свободно

Щракването с мишката върху заглавието на някоя колона от списъка на проведените разговори **преподрежда** редовете по възходящ ред на стойностите на конкретната колона, а следващо щракване – в низходящ ред.

Ако потребителят желае, линкът *„Покажи филтъра’* отгоре може да го върне на предходната страница, за преглед или промяна на зададените критерии.

Линкът *‘Експорт към XML’* позволява директен преглед или запис на справката като съответен файл (отварян през Microsoft Excel) и негова потенциална допълнителна обработка или импорт в друга система:

Списък разговори

Покажи филтъра | Определи списъка | Експорт към XML | Запис като предпочитана справка

Филс	Име на група	Име на тел. пост	Тел. пост	Дата	Време	Данон	Целинхонер	Цена	Тип разговор	Направление
NOVA	Sales	Maria Petkova	081						Градски	Изходящ
NOVA	Sales	Tania Kipcheva	088						Мобилен	Изходящ
NOVA	Sales	Kalin Kostov	086						Неопределен	Входящ
NOVA	Sales	Maria Petkova	081						Неопределен	Входящ
NOVA	Sales	Kapka Stanisheva	089						Градски	Изходящ
NOVA	Sales	Tania Kipcheva	088						Градски	Изходящ
NOVA	Sales	Krasimira Vasileva	085						Неопределен	Входящ
NOVA	Sales	Eliza Nanovska	087	12.3.2007 г. 12:49:14	0:00:36		4009460	0,12 BGN	Градски	Изходящ
NOVA	Sales	Tania Kipcheva	088	12.3.2007 г. 12:46:43	0:01:21		4898055	0,00 BGN	Неопределен	Входящ
NOVA	Sales	Krasimira Vasileva	085	12.3.2007 г. 12:43:47	0:02:08		9522237	0,00 BGN	Неопределен	Входящ

File Download

Do you want to open or save this file?

Name: CallsList.xml
Type: XML Document, 679 KB
From: office.expert-vision.net

Open Save Cancel

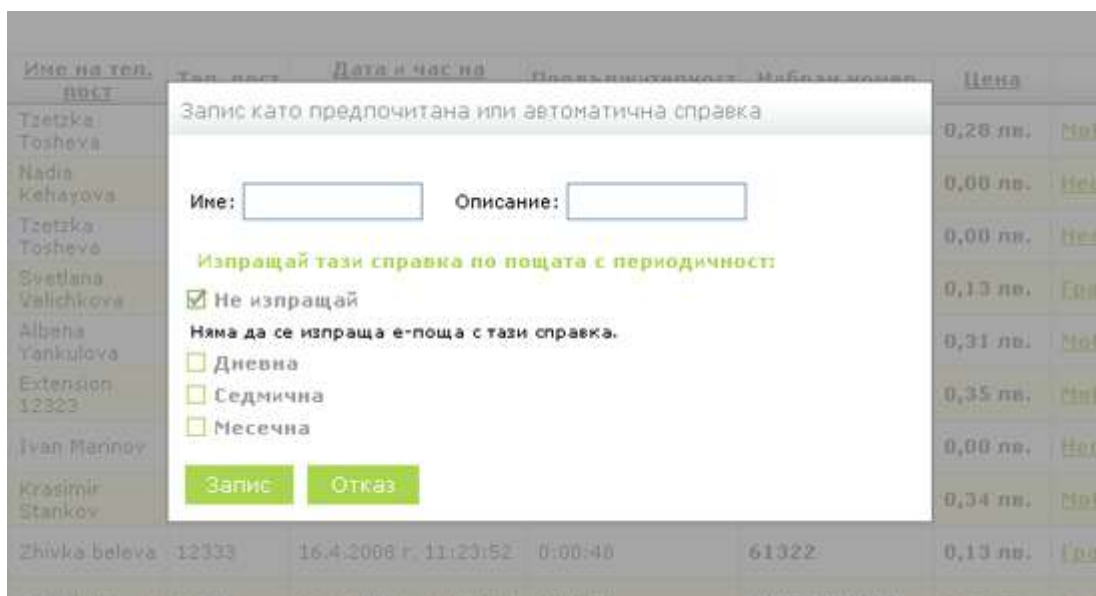
While files from the Internet can be useful, some files can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not open or save this file. [What's the risk?](#)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Site Code	Group Name	Extension Name	Extension	Start Date/Time	Duration	Call Number	Price	Call Type	Direction		
2	NOVA	Sales	Zornitza Marnchevska	083	1 Mar 2007 9:23	0:01:22	9344816	0,14	Local call	out	
3	NOVA	Sales	Eliza Nanovska	087	1 Mar 2007 9:34	0:01:08	8897710416	0,63	Mobile phone	out	
4	NOVA	Sales	Zornitza Marnchevska	083	1 Mar 2007 9:39	0:05:13	8887422409	2,88	Mobile phone	out	
6	NOVA	Sales	Krasimira Vasileva	085	1 Mar 2007 10:03	0:01:03	8700028	0	Undefined	in	
6	NOVA	Sales	Kapka Stanisheva	089	1 Mar 2007 10:11	0:01:08	8168219	0,13	Local call	out	
7	NOVA	Sales	Vesela Marnchevska	079	1 Mar 2007 10:22	0:00:43	8887468989	0,4	Mobile phone	out	
8	NOVA	Sales	Kapka Stanisheva	089	1 Mar 2007 10:24	0:01:13	8168219	0,13	Local call	out	
9	NOVA	Sales	Eliza Nanovska	087	1 Mar 2007 10:29	0:00:14	9605733	0,12	Local call	out	
10	NOVA	Sales	Krasimira Vasileva	085	1 Mar 2007 10:31	0:03:31	9523068	0,17	Local call	out	
11	NOVA	Sales	Kapka Stanisheva	089	1 Mar 2007 10:38	0:00:18	9681038	0,12	Local call	out	
12	NOVA	Sales	Kapka Stanisheva	089	1 Mar 2007 10:52	0:05:22	8168217	0,2	Local call	out	
13	NOVA	Sales	Eliza Nanovska	087	1 Mar 2007 11:01	0:00:29	9446892	0,12	Local call	out	
14	NOVA	Sales	Tania Kipcheva	088	1 Mar 2007 11:02	0:00:13	8898058	0,12	Local call	out	
16	NOVA	Sales	Zornitza Marnchevska	083	1 Mar 2007 11:23	0:01:42	8889948576	0,94	Mobile phone	out	
16	NOVA	Sales	Eliza Nanovska	087	1 Mar 2007 11:43	0:01:48	4009461	0,14	Local call	out	
17	NOVA	Sales	Zornitza Marnchevska	083	1 Mar 2007 11:45	0:00:47	9494667	0,13	Local call	out	
18	NOVA	Sales	Krasimira Vasileva	085	1 Mar 2007 11:48	0:00:19	9690000	0	Undefined	in	
19	NOVA	Sales	Vesela Petrov	084	1 Mar 2007 11:49	0:00:19	9690008	0,12	Local call	out	
20	NOVA	Sales	Tania Kipcheva	088	1 Mar 2007 11:51	0:01:31	4898062	0	Undefined	in	
21	NOVA	Sales	Kapka Stanisheva	089	1 Mar 2007 11:52	0:01:35	9681038	0,14	Local call	out	
22	NOVA	Sales	Tania Kipcheva	088	1 Mar 2007 11:55	0:00:08	8898058	0,12	Local call	out	
23	NOVA	Sales	Kapka Stanisheva	089	1 Mar 2007 11:54	0:04:32	8888856878	0	Undefined	in	
24	NOVA	Sales	Krasimira Vasileva	085	1 Mar 2007 12:00	0:00:13	8888856878	0,28	Mobile phone	out	
25	NOVA	Sales	Tania Kipcheva	088	1 Mar 2007 12:01	0:02:06	91100	0,15	Local call	out	
26	NOVA	Sales	Vesela Marnchevska	079	1 Mar 2007 12:09	0:07:08	8179999	0,22	Local call	out	
27	NOVA	Sales	Zornitza Marnchevska	083	1 Mar 2007 12:15	0:01:00	8887751903	0,56	Mobile phone	out	
28	NOVA	Sales	Eliza Nanovska	087	1 Mar 2007 12:07	0:09:56	9461892	0	Undefined	in	
28	NOVA	Sales	Eliza Nanovska	087	1 Mar 2007 12:17	0:04:27	9461964	0	Undefined	in	
30	NOVA	Sales	Kapka Stanisheva	089	1 Mar 2007 12:23	0:02:58	9681038	0,16	Local call	out	
31	NOVA	Sales	Kapka Stanisheva	089	1 Mar 2007 12:28	0:02:24	8168217	0,15	Local call	out	
32	NOVA	Sales	Tania Kipcheva	088	1 Mar 2007 12:35	0:00:41	9131217	0,13	Local call	out	
33	NOVA	Sales	Vesela Marnchevska	079	1 Mar 2007 12:37	0:01:17	8437271	0,13	Local call	out	
34	NOVA	Sales	Maria Petkova	081	1 Mar 2007 12:39	0:00:23	9588593	0,12	Local call	out	
35	NOVA	Sales	Kapka Stanisheva	089	1 Mar 2007 12:47	0:01:13	8168217	0,13	Local call	out	
36	NOVA	Sales	Kalin Kostov	086	1 Mar 2007 12:45	0:04:13	8657182	0	Undefined	in	
37	NOVA	Sales	Maria Petkova	081	1 Mar 2007 13:04	0:08:23	0	0	Undefined	in	
38	NOVA	Sales	Tania Kipcheva	088	1 Mar 2007 13:14	0:01:05	8898515154	0,6	Mobile phone	out	
39	NOVA	Sales	Paba Petkova	082	1 Mar 2007 13:16	0:02:28	8558649	0,15	Local call	out	
40	NOVA	Sales	Kapka Stanisheva	089	1 Mar 2007 13:25	0:00:37	8168217	0,12	Local call	out	

А щракването върху линка 'Запис като предпочитана справка' позволява конкретната комбинация от критерии да бъде запомнена и тази справка - директно извиквана от падащото меню на секцията 'Моите справки'.

За целта, в едноименните полета на новоотворилата се страница е необходимо да се зададе ново име и описание на справката, да се отметне полето *Не изпращай* след което да се натисне бутона „Запис“.

Ако желаете да получавате справката по мейла си изберете интервал от време - ден, седмица или месец – в колко часа и на кой мейл да я получавате.



Дневна

Всеки ден в ч.

Е-поща

Седмична

Всяка седмица в ч.

Понеделник Вторник Сряда Четвъртък

Петък Събота Неделя

Е-поща

Месечна

Ден от всеки месец(и) в ч.

Е-поща

При следващо позициониране на пойнтера на мишката върху 'Моите справки' от главното меню на системата, новата справка следва да се появи в неговия списък:

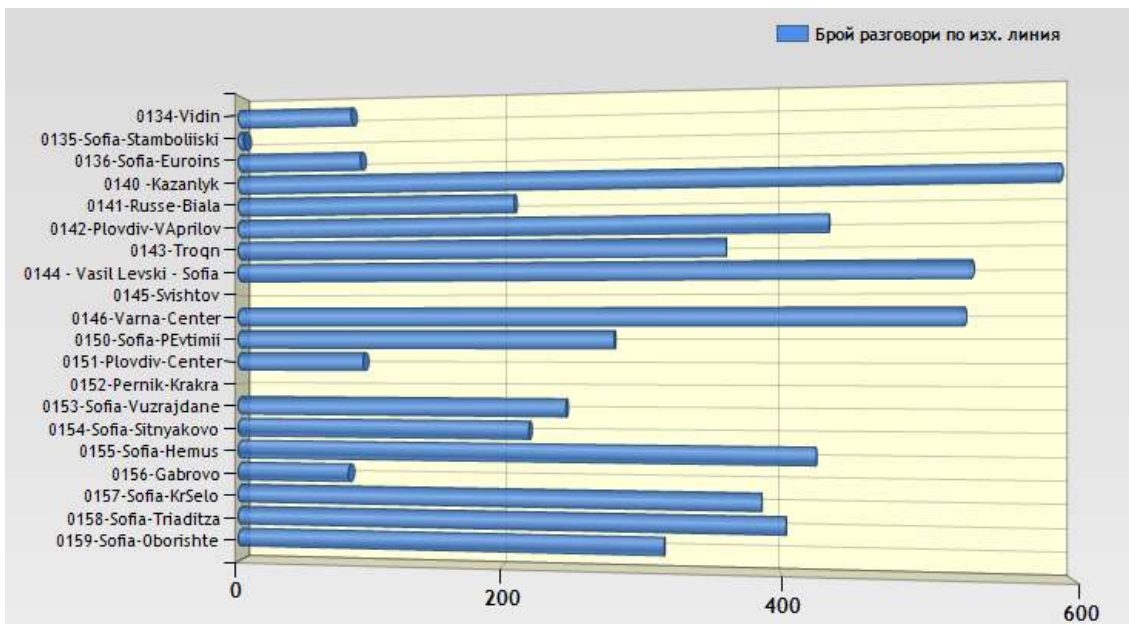


Справка „Разговори по изходяща линия”

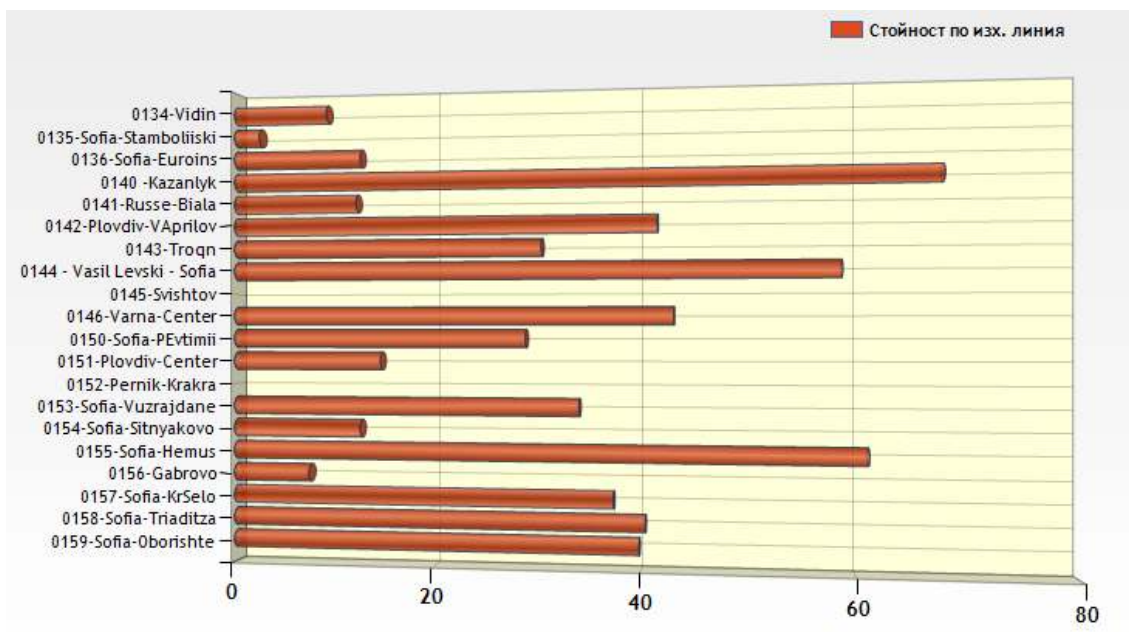
Това е друга основна справка на системата, позволяваща да се видят всички разговори направени през определена изходяща линия, както и стойността на разговорите през всяка от тях.

За по-лесно анализиране на данните, справката е визуализирана с две графики:

- Визуализира брой разговори проведени през изходяща линия



- Визуализира разговорите по стойност за всяка изходяща линия



Изведената справка съдържа като **колони**: *името на изходящата линия, продължителност на разговорите, общ брой разговори, Обща стойност*), а като **редове** – всяка отделна изходяща линия:

Идентификационен номер	Обща продължителност	Общо разговори	Обща стойност
0132-Yidin	1:57:17	87	9,34 лв.
0133-Sofia-Mambulitsa	0:07:46	4	2,53 лв.
0136-Sofia-Caranta	3:05:38	94	12,74 лв.
0140-Farantak	16:37:23	591	67,94 лв.
0141-Buzau-Biala	2:53:56	209	12,33 лв.
0142-Plovdiv-Vasolca	14:09:46	434	41,62 лв.
0143-Tranq	0:58:32	362	30,54 лв.
0144-Vasil-Leovski - Sofia	19:09:19	532	58,74 лв.
0145-Boiskov	0:00:00	0	0,00 лв.
0146-Varna-Centru	19:29:08	527	43,17 лв.
0150-Sofia-FExtimf	6:10:33	282	29,00 лв.
0151-Plovdiv-Centru	1:51:05	96	14,77 лв.
0152-Peznik-Krakva	0:00:00	0	0,00 лв.
0153-Sofia-Buzaykova	7:02:54	247	34,16 лв.
0154-Sofia-Stryakova	5:47:31	220	12,74 лв.
0155-Sofia-Memur	15:19:43	425	61,17 лв.
0156-Gabrovo	1:57:28	85	7,58 лв.
0157-Sofia-Ekela	11:01:48	307	37,45 лв.
0158-Sofia-Treadka	15:11:39	404	48,48 лв.
0159-Sofia-Obritska	12:19:59	310	39,80 лв.

Страница 1 / 6 Брой резултати: 103

Щракването с мишката върху заглавието на някоя колона от списъка **преподрежда** редовете по възходящ ред на стойностите на конкретната колона, а следващо щракване – в низходящ ред.

Ако потребителят желае, линкът „Покажи филтъра“ отгоре може да го върне на предходната страница, за преглед или промяна на зададените критерии.

Линкът *‘Експорт към XML’* позволява директен преглед или запис на справката като съответен файл (отварян през *Microsoft Excel*) и негова потенциална допълнителна обработка или импорт в друга система.

А щракването върху линка *‘Запис като предпочитана справка’* позволява конкретната комбинация от критерии да бъде запомнена и тази справка - директно извиквана от падащото меню на секцията *‘Моите справки’*.

За целта, в едноименните полета на новоотворилата се страница е необходимо да се зададе ново *име* и *описание* на справката, да се отметне полето *Не изпращай* след което да се натисне бутона „Запис“.

Ако желаете да получавате справката по мейла си изберете интервал от време - ден, седмица или месец – в колко часа и на кой мейл да я получавате.

Справка „Разговори по телефонен пост”

Това е друга основна справка на системата, позволяваща да се видят разговорите по телефонен пост, както и стойността, продължителността и броя на разговорите направени от него:

Разговори по телефонен пост

Период: 01.1.2009 г. 00:00:00 - 01.12.2009 г. 00:00:00

▼ Избор ▼ По време на звоняване ▼ Избор ▼ Запис или визуализирана справка

Тел. пост	Име на тел. пост	Офис	Общ продължителност	Общ разговори	Обща стойност	Графика
63000	Dimitra Nestorova	Ризова Банк 3А	18:05:42	220	85,49 лв.	
63001	Kamela Terchova	Ризова Банк 3А	1:16:57	37	3,48 лв.	
63002	Kaitza Tchova	Ризова Банк 3А	1:51:35	26	0,24 лв.	
63003	Sasha Zahariev	Ризова Банк 3А	3:48:09	69	18,09 лв.	
63004	Jelira Shapova	Ризова Банк 3А	8:52:41	126	29,09 лв.	
63006	Miroslav Karakov	Ризова Банк 3А	0:00:10	9	0,18 лв.	
63007	Zoran Nikolov	Ризова Банк 3А	0:00:27	1	0,12 лв.	
63009	Emil Doncheff	Ризова Банк 3А	0:45:57	13	1,33 лв.	
63010	Nikolay Dikov	Ризова Банк 3А	7:15:35	119	33,44 лв.	
63011	Hristyan Hristov	Ризова Банк 3А	6:25:04	253	24,45 лв.	
63012	Daniela Radeva	Ризова Банк 3А	0:17:09	20	2,27 лв.	
63013	Kristina Kamanova	Ризова Банк 3А	2:30:57	51	6,13 лв.	
63014	Boyam Iliev	Ризова Банк 3А	0:01:29	1	0,23 лв.	
63015	Stefka Rizon	Ризова Банк 3А	2:37:49	21	5,99 лв.	
63016	Alexander Iliev	Ризова Банк 3А	0:47:49	203	25,75 лв.	
63019	Kristina Petrova	Ризова Банк 3А	0:14:32	0	0,43 лв.	
63020	Vangelia Hadjibizova	Ризова Банк 3А	0:43:51	137	43,02 лв.	
63022	Plamena Poteva	Ризова Банк 3А	1:25:03	26	6,19 лв.	

Изведената справка съдържа като **колони**: тел.пост, име на тел.пост, офис, продължителност на разговорите, общ брой разговори, Обща стойност, а като **редове** – всеки тел. пост включен в справката.

Справка „Разговори по тип”

Това е друга основна справка на системата, позволяваща да се видят всички разговори според:

- **поделение (всички поделения),**
- **група (и),**
- **телефонен номер(а) и**
- **направление,**
- **за даден период** (възможностите за избор на период са същите, както и при базовата справка за проведени разговори).

За по-лесно анализирани на данните, справката е визуализирана с две графики:

- Визуализира брой разговори по тип



- Визуализира разговори по стойност



Извежданата справка типа разговор с общата продължителност на разговорите (час:мин.:сек.), общия брой и общата стойност на разговорите.

Разговори по тип	Общо продължителност	Общо разговори	Общо стойност
Неопределен	994:52:41	30570	86,08 лв.
Вътрешен	2:07:09	42	0,00 лв.
Градски	778:42:08	23570	3 415,34 лв.
Междуградски	172:22:50	5253	1 400,56 лв.
Международен	43:22:48	787	1 235,45 лв.
Мобилен	785:03:05	26857	8 120,98 лв.
Интернет	0:00:00	0	0,00 лв.
Услуги	15:18:11	490	53,55 лв.
€ добавена стойност	0:22:09	10	29,64 лв.

Справка „Обем разговори по направление”

Това е статистическа справка, която извежда всички удовлетворяващи зададен филтър разговори, групирани по направление.

Критериите за филтриране са :

- поделение (всички поделения),
- група (и),
- телефонен номер(а)
- през конкретна изходяща линия (или всички изходящи линии)
- за даден период (възможностите за избор на период са същите, както и при базовата справка за проведени разговори).

А в 'разширен филтър', още и:

- типовете разговори
- само за изходящите, само за входящите разговори или всички.

Извежданата справка е комбинация от таблица и стълбова графика за разпределение, улесняваща анализа на данните:

Направление	Обща продължителност	Обща разговори	Обща стойност	Графика
Мобилни	135:51:30	5603	4 673,83 лв.	
Глобул	47:59:35	1520	1 613,70 лв.	
Гласов	29:14:59	8107	951,14 лв.	
Вестел	0:49:03	306	216,42 лв.	
Switzerland - Fixed	11:29:32	452	214,37 лв.	
Serbia - Fixed	11:21:10	365	210,57 лв.	
Serbia - Mobile	6:05:33	162	105,40 лв.	
България - американски оп.	14:37:11	335	99,79 лв.	
Плодове	10:56:35	388	90,30 лв.	
София	10:15:24	354	84,70 лв.	

Съдържанието включва името на всяко отделно направление с общата продължителност на разговорите (час:мин.:сек.), общия брой разговори и общата стойност на разговорите, по това направление.

Графиката на всеки ред отразява разпределението на стойността на разговорите:

Както всички останали справки, и тази може да се отпечата, експортира към XML (без графиката) и запамети в секция „*Моите справки*“. Освен това, при щракване върху заглавие на някоя колона, редовете на таблицата се препоредждат според нейните стойности.

Справка „Класация на набрани номера”

Това е статистическа справка, която извежда класация на набраните номера (в низходящ, а при препоредждане по колона – и възходящ ред) според техния брой за посочения във филтъра период и други критерии.

Критериите за филтриране са :

- **поделение (всички поделения),**
- **група (и),**
- **телефонен номер(а)**
- **през конкретна изходяща линия (или всички изходящи линии)**
- **за даден период** (възможностите за избор на период са същите, както и при базовата справка за проведени разговори).

А в ‘разширен филтър’, още и:

- **типовете разговори**
- **само за изходящите, само за входящите разговори или всички.**

Извежданата справка е комбинация от таблица и стълбова графика за разпределение, улесняваща анализа на данните.

Таблицата включва: всеки набран номер, с общата продължителност на разговорите (час:мин.:сек.) с него, общия брой разговори с него и общата стойност на разговорите с този номер.

Графиката на всеки ред отразява разпределението на стойността на разговорите:

Както всички останали справки, и тази може да се отпечата, експортира към XML (без графиката) и запамети в секция „*Моите справки*“. Освен това, след щракване върху заглавие на някоя колона, редовете на таблицата се препореджат според нейните стойности.

Набран номер	Обем продължителност	Обем разговори	Обем стойност	Графика
024	24:18:53	1193	0,00 лв.	
0001163393	6:26:07	308	16,96 лв.	
0281	8:09:25	296	0,00 лв.	
0	8:29:04	281	0,00 лв.	
001002123	2:48:48	255	32,52 лв.	
007186224	5:53:00	214	26,37 лв.	
0324810023	8:37:13	192	41,15 лв.	
0244	27:46:13	167	0,00 лв.	
0245	1:43:18	144	0,00 лв.	
0007920919	2:39:03	140	78,99 лв.	
0001231051	1:54:53	129	67,11 лв.	
0007920919	2:21:52	119	11,70 лв.	

Справка „Обем разговори по часове“

Това е статистическа справка, която извежда всички удовлетворяващи зададен филтър разговори, групирани по часова зона.

Възможните критерии за филтриране са :

- **поделение (всички поделения),**
- **група (и),**
- **телефонен номер(а)**
- **през конкретна изходяща линия (или всички изходящи линии)**
- **за даден период (възможностите за избор на период са същите, както и при базовата справка за проведени разговори).**

А в 'разширен филтър', още и:

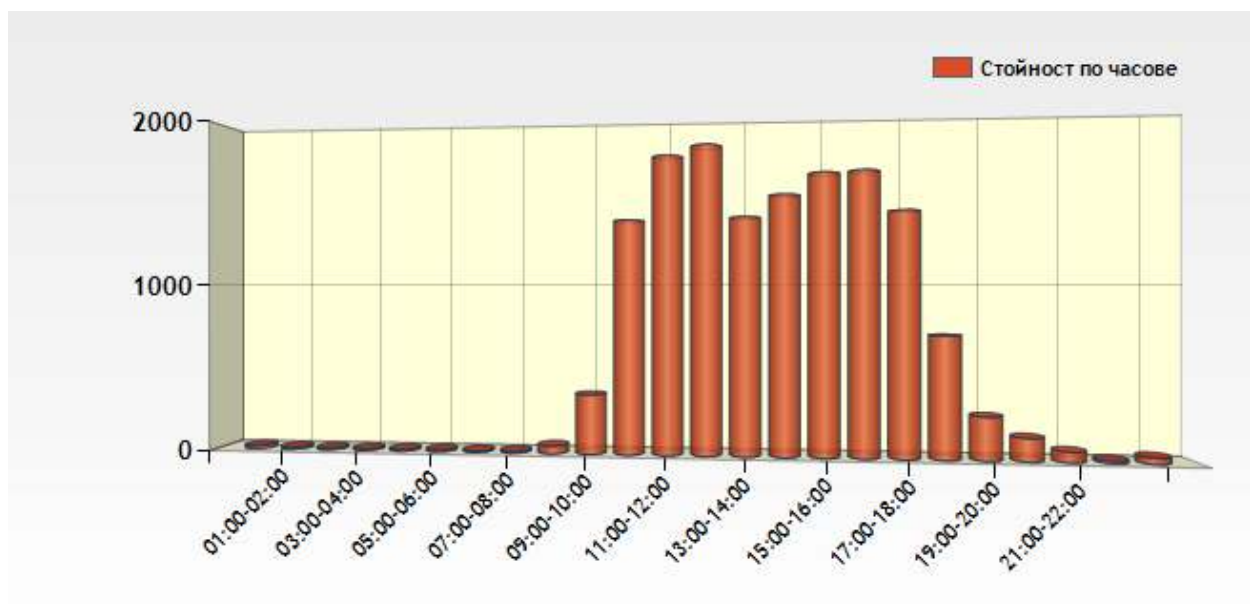
- **типовете разговори**
- **само за изходящите, само за входящите разговори или всички.**

За по-лесно анализиране на данните, справката е визуализирана с две графики:

- Визуализира брой разговори по часове



- Визуализира стойността на разговорите по часове



Извежданата справка е таблица включва: почасово разпределение на денонощието и за всеки час: общата продължителност на разговорите (час:мин.:сек.), общия брой проведени разговори и общата стойност на проведените разговори.

Час	Общо продължителност	Общо разговори	Общо стойност
00:00-01:00	2:36:29	41	18,65 лв.
01:00-02:00	1:46:19	33	12,43 лв.
02:00-03:00	1:17:36	16	2,32 лв.
03:00-04:00	0:43:53	2	0,11 лв.
04:00-05:00	0:02:29	3	0,10 лв.
05:00-06:00	0:03:40	7	0,53 лв.
06:00-07:00	0:01:57	4	0,36 лв.
07:00-08:00	0:16:42	47	4,37 лв.
08:00-09:00	4:39:26	237	47,91 лв.
09:00-10:00	64:59:21	2322	354,57 лв.
10:00-11:00	291:00:39	9491	1 388,19 лв.
11:00-12:00	356:13:43	11273	1 767,42 лв.
12:00-13:00	359:38:01	11574	1 829,13 лв.
13:00-14:00	273:01:56	8757	1 402,88 лв.

Както всички останали справки, и тази може да се отпечата, експортира към XML (без графиката) и запамети в секция „*Моите справки*”. Освен това, при щракване върху заглавие на някоя колона, редовете се подреждат според нейните стойности.

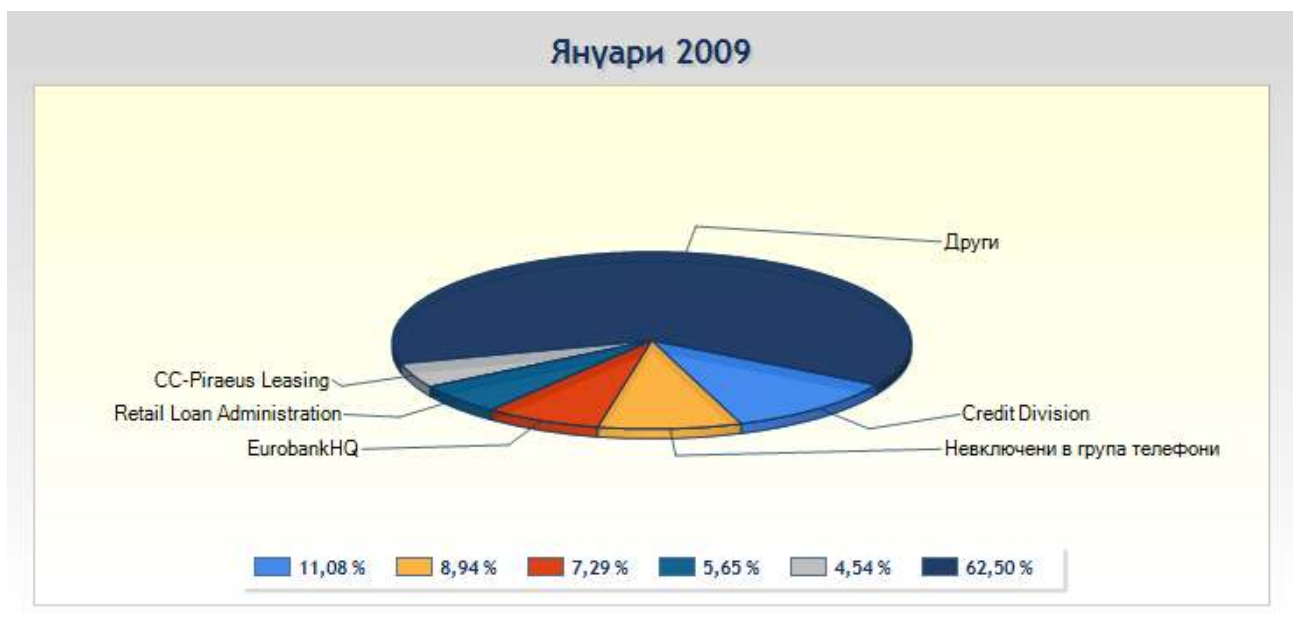
Справка „Сметки по месеци”

Това е статистическа справка, която извежда всички удовлетворяващи зададен филтър разговори по месеци.

Възможните критерии за филтриране са :

- поделение (всички поделения),
- група (и),
- телефонен номер(а)
- през конкретна изходяща линия (или всички изходящи линии)
- за даден период (възможностите за избор на период са същите, както и при базовата справка за проведени разговори).

За по-лесно анализиране на данните, справката е визуализирана с графика:



Извежданата справка е таблица включваща: офис и група, общата продължителност на изходящите разговори, общия брой изходящи разговори и общата стойност на разговорите.

Справка „Обем разговори по дата”

Това е статистическа справка, която извежда всички удовлетворяващи зададен филтър разговори, групирани по дати от периода.

Възможните критерии за филтриране са :

- **поделение (всички поделения),**
- **група (и),**
- **телефонен номер(а)**
- **през конкретна изходяща линия (или всички изходящи линии)**
- **за даден период** (възможностите за избор на период са същите, както и при базовата справка за проведени разговори).

А в 'разширен филтър', още и:

- **типовете разговори**
- **само за изходящите, само за входящите разговори или всички**

Извежданата справка е комбинация от таблица и графика, улесняваща анализа на данните.

Таблицата включва:

- **разпределение на периода по дати;**

за всяка дата:

- **разпределение по телефонни постове.**

и **за всеки пост**: общата продължителност на разговорите (час:мин.:сек.), общия брой проведени разговори и общата стойност на проведените разговори.

Слъбвата графика на всеки ред отразява разпределението на стойността на разговорите:

Ден: 27 Февруари 2007				
Тел. пост	Общо продължителност	Общо разговори	Стойност	Графика
079	0:04:02	5	2,32 BGN	
081	0:19:50	6	8,26 BGN	
082	0:08:33	6	1,80 BGN	
083	0:22:56	12	10,47 BGN	
084	0:05:26	3	0,44 BGN	
085	0:07:45	3	1,01 BGN	
086	0:07:40	3	4,24 BGN	
087	0:30:39	17	2,42 BGN	
088	0:25:03	15	3,82 BGN	
089	0:15:24	8	1,22 BGN	
Общо:36,00 BGN				
Ден: 28 Февруари 2007				
Тел. пост	Общо продължителност	Общо разговори	Стойност	Графика
005	0:00:39	1	0,12 BGN	
079	0:11:14	8	5,97 BGN	
081	0:18:57	9	7,86 BGN	
082	0:09:53	9	1,18 BGN	
083	0:28:02	10	15,66 BGN	

Справка „Сметки по месеци”

Това е справка, която остойността по месеци всички удовлетворяващи зададен филтър разговори.

Възможните критерии за филтриране са :

- поделение (всички поделения),
- група (и),
- телефонен номер(а)
- през конкретна изходяща линия (или всички изходящи линии)
- за даден период (възможностите за избор на период са същите, както и при базовата справка за проведени разговори).

А в 'разширен филтър', още и:

- типове разговори

Извежданата справка не включва входящите разговори, доколкото се предполага, че те не се остойносттават.

Справката е комбинация от таблица и слъбова графика за разпределение, улесняваща анализа на данните.

Таблицата включва:

- име на месеца;
- за всеки месец: поделение, група, и за всяка група: общата продължителност на разговорите (час:мин.:сек.), общия брой проведени разговори и общата стойност на проведените разговори по група и за поделението като цяло.

Графиката на всеки ред отразява разпределението на стойността на разговорите:

Сметки по месеци

Покажи филтъра | Определи сметката | Експорт във XML | Запис като предпочитана справка

Месец: **Февруари 2007**

Офис	Група	Общо продължителност	Общо разговори	Стойност	Графика
NOVA		72:45:33	2580	1 228,21 BGN	
NOVA	Accountants	23:10:50	478	311,37 BGN	
NOVA	IT	3:40:00	111	53,46 BGN	
NOVA	Program	42:21:33	837	733,54 BGN	
NOVA	Sales	53:09:37	1341	691,15 BGN	
Общо: 3 017,73 BGN					

Месец: **Март 2007**

Офис	Група	Общо продължителност	Общо разговори	Стойност	Графика
NOVA		29:02:26	1032	462,84 BGN	
NOVA	Accountants	6:48:58	180	97,64 BGN	
NOVA	IT	1:19:14	42	24,71 BGN	
NOVA	Program	16:37:37	355	261,00 BGN	
NOVA	Sales	20:26:36	558	279,40 BGN	

Справка „Сметки за период”

Това е справка, която остойностява всички удовлетворяващи зададен филтър разговори, за произволно зададен период.

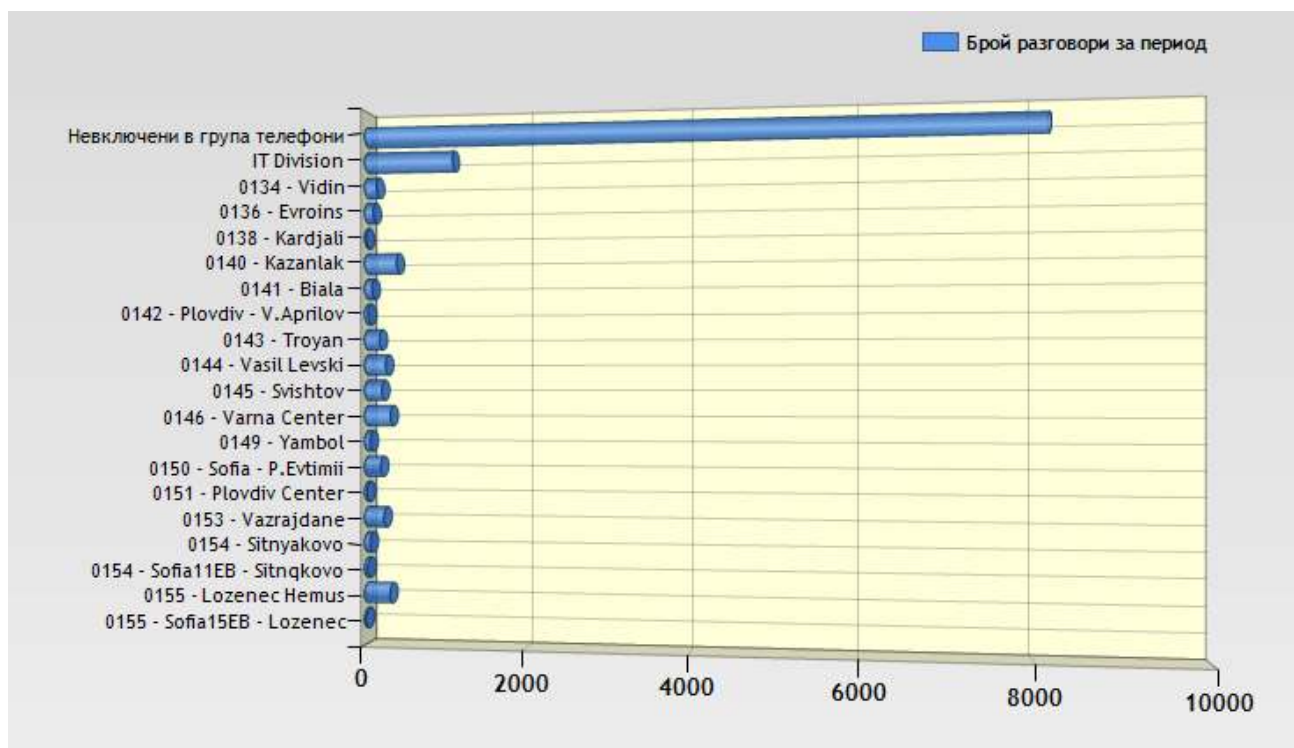
Възможните критерии за филтриране са :

- **поделение (всички поделения),**
- **група (и),**
- **телефонен номер(а)**
- **през конкретна изходяща линия (или всички изходящи линии)**
- **за даден период** (възможностите за избор на период са същите, както и при базовата справка за проведени разговори).

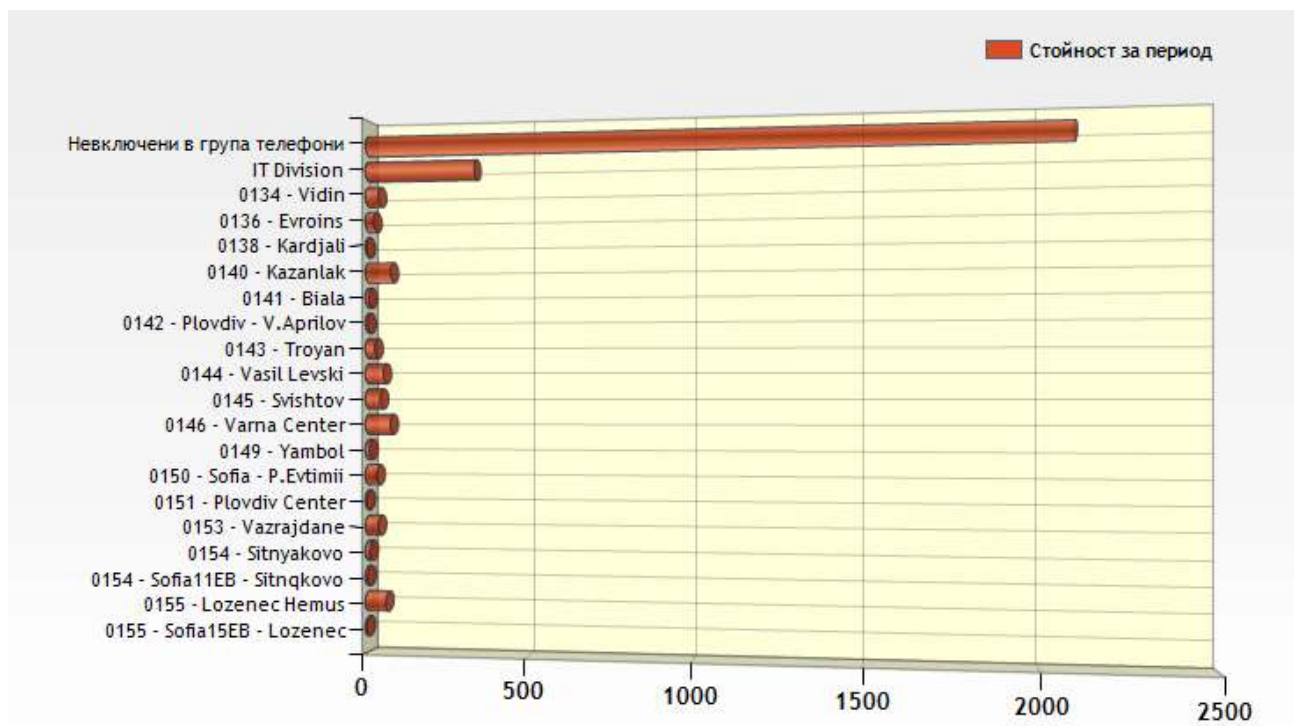
А в ‘разширен филтър’, още и:

- **типовете разговори**

Извежданата справка отново не включва входящите разговори, доколкото се предполага, че те не се остойностяват.



Справката е комбинация от таблица и стълбова графика за разпределение, улесняваща анализа на данните, а таблицата включва: поделение, група, и за всяка група: общата продължителност на разговорите (час:мин.:сек.), общия брой проведени разговори и общата стойност на проведените разговори по група и за поделението като цяло.



Сметки за период ▼ Покази филтъра | ▼ Определи списъка | ▼ Експорт към XML | ▼ Запис като предпочитана справка

Офис	Група	Общо продължителност	Общо разговори	Стойност	Графика
NOVA		47:14:12	1621	776,82 BGN	
NOVA	Accountants	10:25:55	266	156,86 BGN	
NOVA	IT	1:53:50	59	32,97 BGN	
NOVA	Program	25:11:15	543	401,12 BGN	
NOVA	Sales	34:32:52	982	486,42 BGN	

Общо: 1:854,19 BGN

Справка „Достигнати лимити“

Това е справка, която извежда всички достигнати лимити съгласно предварително зададен филтър.

Възможните критерии за избор са :

- поделение (всички поделения),
- група (всички групи),
- телефонен(ни) номер(а)
- месец
- праг на достигнатия лимит (като процент)

ExpertVision Call Xpert

Начало | Финансови справки | Аналитични справки | Центр справки | Помощ на парол | Справка | Изход

Филтър достигнати лимити

Тел. пост или офис: Месец:

Офис:

Група:

Тел. постове:

Месец:

Праг лимит:

Справката е комбинация от таблица и стълбова графика за разпределение, а таблицата включва: телефонен номер, общата продължителност на изходящите разговори, проведени от него (час:мин.:сек.), общия брой изходящи разговори, проведени от него, общата стойност на проведените изходящи разговори през него, както и стойността на дефинирания или достигнатия лимит.

Достигнати лимити ▼ Покази филтъра | ▼ Определи списъка | ▼ Експорт към XML | ▼ Запис като предпочитана справка

Тел. пост	Общо продължителност	Общо разговори	Общо стойност	Лимит стойност	Графика
025	10:17:55	188	198,49 BGN	38,45 BGN	
016	9:29:43	221	156,66 BGN	77,00 BGN	
053	5:45:23	171	112,01 BGN	34,67 BGN	
014	5:50:11	44	91,49 BGN	23,34 BGN	
000	10:50:00	635	397,19 BGN	345,00 BGN	
054	0:34:07	266	95,58 BGN	45,21 BGN	
082	4:19:13	117	81,41 BGN	43,00 BGN	
857	4:54:49	144	61,48 BGN	24,00 BGN	
056	0:29:37	177	106,41 BGN	86,00 BGN	

Както всички останали справки, и тази може да се отпечата, експортира към XML (без графиката) и запамети в секция „Мои справки“. Освен това, при щракване върху заглавие на някоя колона, редовете може да се препореджат според нейните стойности.

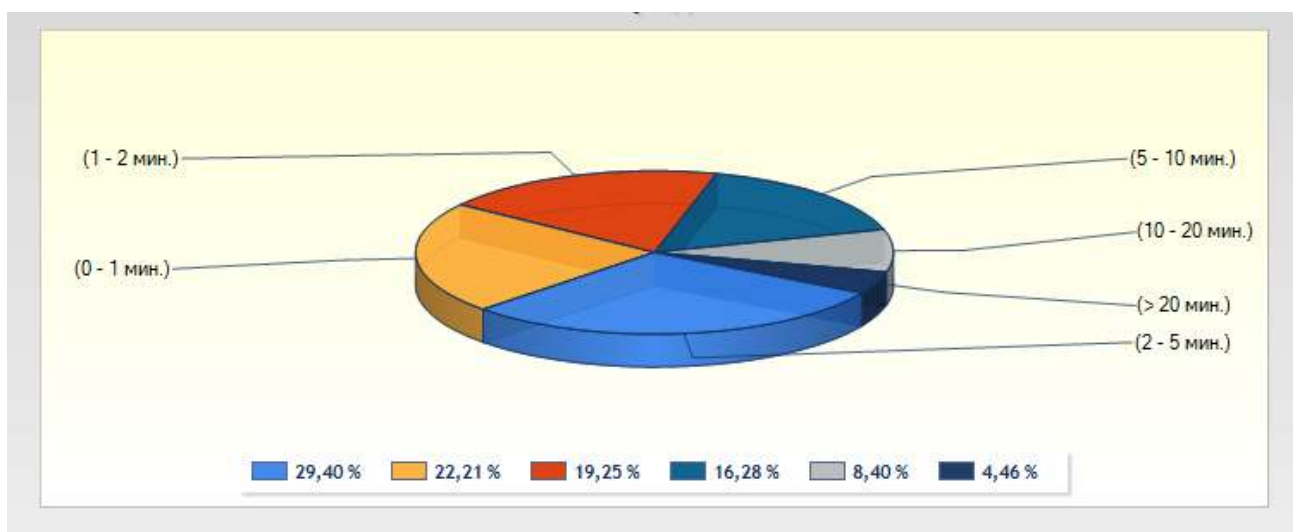
Справка „Разпределение по продължителност”

Това е друга основна справка на системата, позволяваща да се видят всички разговори разпределени по продължителност:

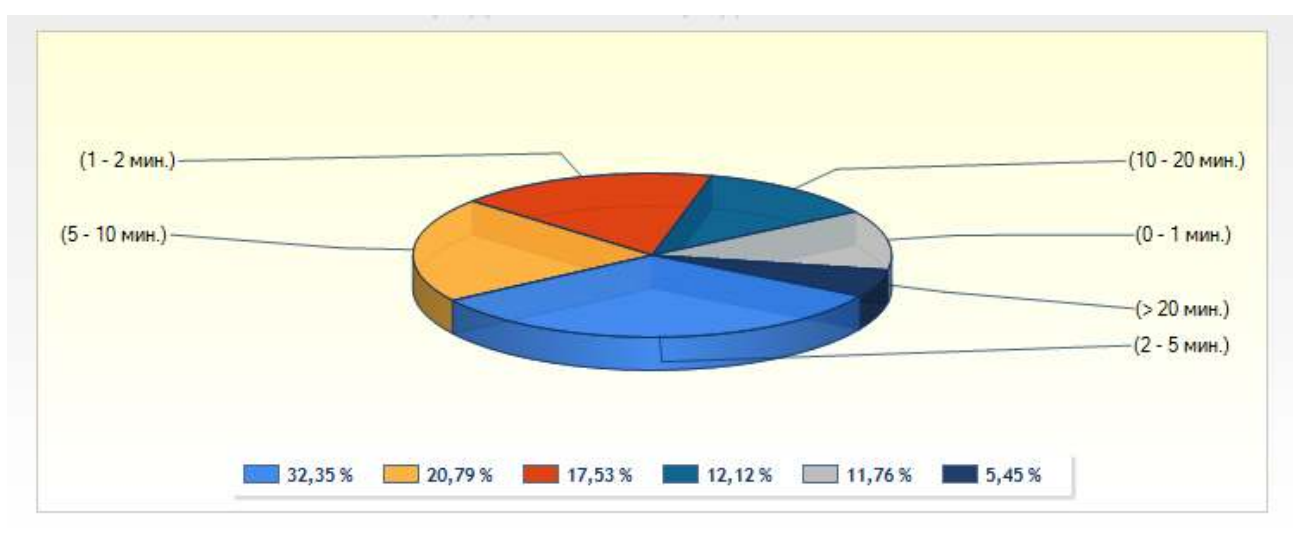
- **поделение (всички поделения),**
- **група (и),**
- **телефонен номер(а) и**
- **направление**
- **Изходяща линия (всички изходящи линии)**
- **за даден период** (възможностите за избор на период са същите, както и при базовата справка за проведени разговори).

За по-лесно анализиране на данните, справката е визуализирана с две графики:

- Визуализира разговори по стойност



- Визуализира разговори по продължителност



Изведената справка съдържа като **колони**: *обхват в минути (продължителност), обща продължителност на разговорите, общ брой разговори, Обща стойност*:

Обхват (мин.)	Обща продължителност	Брой разговори	Стойност
0 - 1	405:49:33	50984	3 951,39 лв.
1 - 2	605:00:03	25515	3 424,80 лв.
2 - 5	1116:00:57	21788	5 231,22 лв.
5 - 10	717:21:59	6349	2 895,87 лв.
10 - 20	418:11:43	1899	1 494,41 лв.
> 20	187:54:57	374	793,40 лв.

„Аналитични справки”

Всяка Аналитична справка има Филтър за търсене еднакъв за всички. При по-обемните справки има допълнително меню *Разширен филтър* за прецизно филтриране, като той е различен в зависимост от вида справка. Двата филтъра могат да се комбинират или да се задават само отделни критерии от единия.

Справка „Списък разговори”

Справката дава пълна информация за проведените разговори:

Списък разговори ▼ Филтър: | * Проверка статуса | * Детайли | * Списък на разговори по изходяща линия

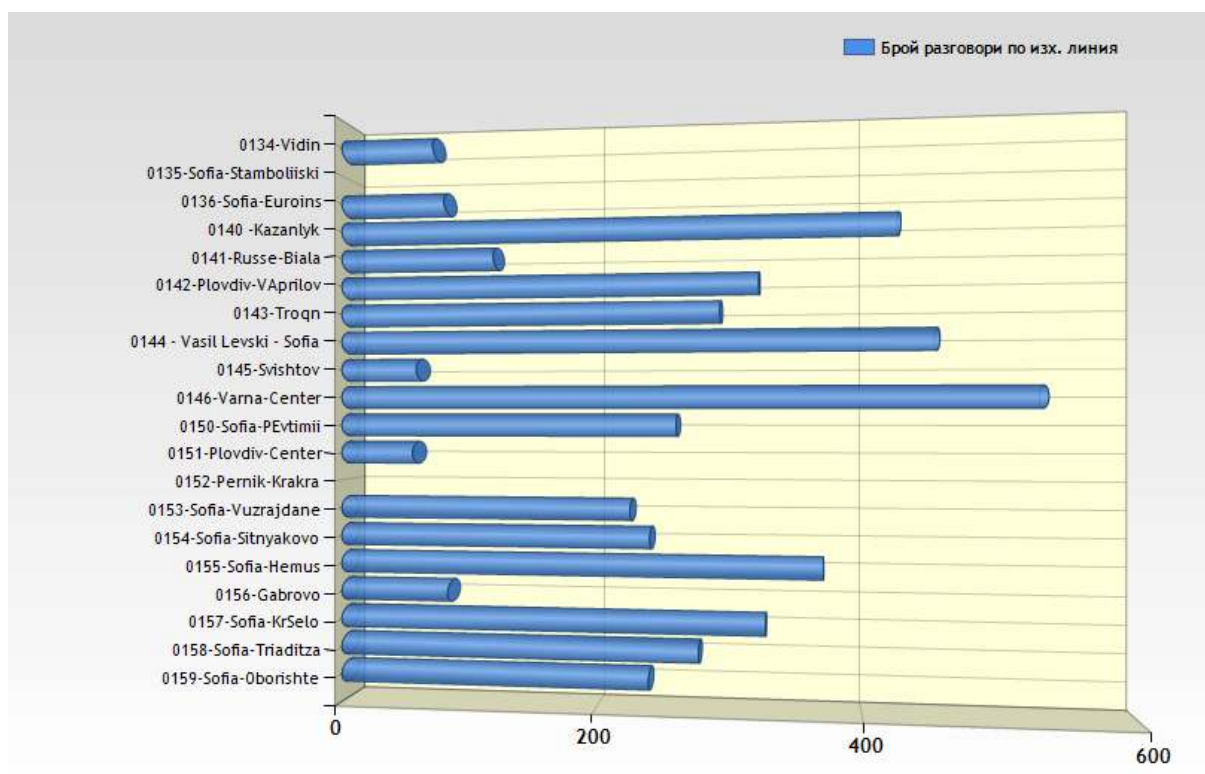
Период: 01.12.2009 г. 07:55:00 - 10.12.2009 г. 19:45:00

Плат.	Име на група	Име на тел. обект	Тел. пост	Дата и час на започване	Продължителност	Наброян номер	Тип разговор	Бележителен
Справка Bank SA	IT Russian	Izira Shopova	65004	10.12.2009 г. 19:44:37	0:00:17	0024032121	Изходящ	Видео
Справка Bank SA	С. Ризови	Extension 69704	69704	10.12.2009 г. 19:43:25	0:01:03	00895512222	Изходящ	Видео
Справка Bank SA	Luzurabe	Sveđa Zhelezkova	65256	10.12.2009 г. 19:41:47	0:00:41	00896626333	Изходящ	Видео
Справка Bank SA	users	Todor Todorov	66152	10.12.2009 г. 19:41:34	0:00:10	00889657165	Изходящ	Видео
Справка Bank SA	EurobankBG	Oliyana Todorova	66176	10.12.2009 г. 19:41:07	0:00:20	00896139796	Изходящ	Видео
Справка Bank SA		Extension 67362	67362	10.12.2009 г. 19:40:37	0:01:25	0099479	Изходящ	Видео
Справка Bank SA	IT Russian	Izira Shopova	65004	10.12.2009 г. 19:39:37	0:03:02	09732121	Изходящ	Видео
Справка Bank SA	EurobankBG	Oliyana Todorova	66176	10.12.2009 г. 19:37:09	0:01:34	00899929643	Изходящ	Видео
Справка Bank SA		Extension 69284	69284	10.12.2009 г. 19:37:06	0:01:13	09282144	Изходящ	Видео
Справка Bank SA	Luzurabe	Sveđa Zhelezkova	65256	10.12.2009 г. 19:34:38	0:02:48	00888878007	Изходящ	Видео

Справка „Разговори по изходяща линия”

Това е друга основна справка на системата, позволяваща да се видят всички разговори направени през определена изходяща линия. За по-лесно анализиране на данните, справката е визуализирана с графика:

- Визуализира брой разговори проведени през изходяща линия



Изведената справка съдържа като колони: името на изходящата линия, продължителност на разговорите, общ брой разговори:

Изходяща линия	Общо продължителност	Общо разговори
0134-Vidin	2:10:54	73
0135-Sofia-Stamboliiski	0:00:00	0
0136-Sofia-Euroins	1:59:00	82
0140-Kazaniyk	10:40:17	428
0141-Russe-Biala	1:37:39	121
0142-Plovdiv-VAprilov	9:32:13	324
0143-Troqn	6:56:51	295
0144 - Vasil Levski - Sofia	18:48:18	456
0145-Svishtov	1:47:22	60
0146-Varna-Center	19:32:00	533
0150-Sofia-PEvtimii	8:02:49	262
0151-Plovdiv-Center	1:34:12	57

Справка „Разговори по телефонен пост”

Това е друга основна справка на системата, позволяваща да се видят разговорите по телефонен пост:

Разговори по телефонен пост ▼ Изход | ▼ Обществен достъп | ▼ Бюджет | ▼ Директ. авто. об.

Период: 01.1.2009 г. 00:00:00 - 01.3.2009 г. 00:00:00

Тел. пост	Име на тел. пост	Офис	Общо продължителност	Общо разговори	Графика
41000	Dimitar Hristov	Сбербанк БАН	10:46:15	149	
41001	Kamelia Tardjeva	Сбербанк БАН	2:16:34	75	
41002	Ralika Toteva	Сбербанк БАН	1:23:06	22	
41003	Sasha Zaharev	Сбербанк БАН	2:41:51	63	
41004	Iskra Shopova	Сбербанк БАН	4:19:14	67	
41005	Miroslav Strakov	Сбербанк БАН	0:17:15	10	
41007	Zoran Vlahov	Сбербанк БАН	0:02:07	2	
41008	Georg Kurtev	Сбербанк БАН	0:00:43	2	
41009	Eni Dorcheff	Сбербанк БАН	0:46:05	21	
41010	Nikolay Dikov	Сбербанк БАН	7:20:49	90	

Изведената справка съдържа като колони: *Тел. пост*, *Име на тел. пост*, *Офис*, *Продължителност на разговорите*, *Общ брой разговори*, а като редове – всеки тел. пост включен в справката

Справка „Класация набрани номера”

Изведената справка е комбинация от таблица и стълбова графика за разпределение, улесняваща анализа на данните.

Таблицата включва: всеки набран номер, с общата продължителност на разговорите (час:мин.:сек.) с него, общия брой разговори с него.

Графиката на всеки ред отразява разпределението на стойността на разговорите:

Разговори по телефонен пост ▼ Изход | ▼ Обществен достъп | ▼ Бюджет | ▼ Директ. авто. об.

Период: 01.1.2009 г. 00:00:00 - 01.3.2009 г. 00:00:00

Тел. пост	Име на тел. пост	Офис	Общо продължителност	Общо разговори	Графика
41000	Dimitar Hristov	Сбербанк БАН	10:46:15	149	
41001	Kamelia Tardjeva	Сбербанк БАН	2:16:34	75	
41002	Ralika Toteva	Сбербанк БАН	1:23:06	22	
41003	Sasha Zaharev	Сбербанк БАН	2:41:51	63	
41004	Iskra Shopova	Сбербанк БАН	4:19:14	67	
41005	Miroslav Strakov	Сбербанк БАН	0:17:15	10	
41007	Zoran Vlahov	Сбербанк БАН	0:02:07	2	
41008	Georg Kurtev	Сбербанк БАН	0:00:43	2	
41009	Eni Dorcheff	Сбербанк БАН	0:46:05	21	
41010	Nikolay Dikov	Сбербанк БАН	7:20:49	90	

Справка „Обем разговори по часове”

Това е статистическа справка, която извежда всички удовлетворяващи зададен филтър разговори, групирани по часова зона.

За по-лесно анализиране на данните, справката е визуализирана с графика:



Извежданата справка е таблица включва: почасово разпределение на денонощието и за всеки час: общата продължителност на разговорите (час:мин.:сек.) и брой проведени разговори:

Час	Общо продължителност	Общо разговори
00:00-01:00	1:15:09	45
01:00-02:00	1:06:30	21
02:00-03:00	0:12:21	7
03:00-04:00	0:05:48	7
04:00-05:00	0:02:12	4
05:00-06:00	0:16:15	11
06:00-07:00	1:04:17	69
07:00-08:00	3:06:59	206

Справка „Времена на изчакване”

Справката дава информация за изминалото време, преди да е отговорено на повикването.



Справка „Обем разговори по дати”

Това е статистическа справка, която извежда всички удовлетворяващи зададен филтър разговори, групирани по дати от периода.

Извежданата справка е комбинация от таблица и графика, улесняваща анализа на данните.

Таблицата включва разпределение на периода по дати, общата продължителност на разговорите (час:мин.:сек.), общия брой проведени .

Стълбовата графика на всеки ред отразява разпределението на стойността на разговорите:

Дата	Обща продължителност	Общо разговори	Графика
01.1.2009 г.	2:57:51	64	
02.1.2009 г.	3:22:46	80	
03.1.2009 г.	2:21:29	67	
04.1.2009 г.	1:56:46	66	
05.1.2009 г.	215:36:00	6686	
06.1.2009 г.	213:57:55	6243	
07.1.2009 г.	220:41:16	6197	
08.1.2009 г.	206:47:49	6221	
09.1.2009 г.	200:11:25	5967	
10.1.2009 г.	166:17:21	4914	
11.1.2009 г.	4:33:19	71	
12.1.2009 г.	228:44:49	7386	
13.1.2009 г.	240:17:25	7634	
14.1.2009 г.	251:08:08	7519	

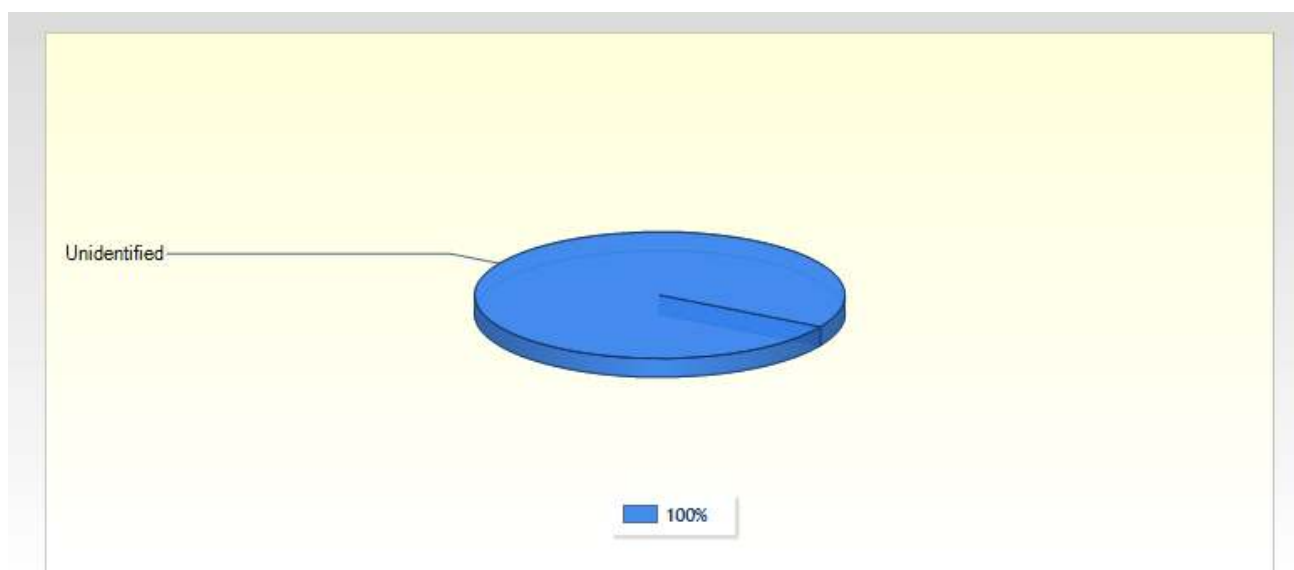
Справка „неуспешни разговори“

Справката дава пълна информация за разговорите, които не са се осъществили.

Офис	Име на група	Име на тел. възл.	Тел. пост.	Дата и час на започване	Време на изключване (сек.)	Избран номер	Тип разговор	Направление
Intertrust	CE_DCK_Internal	Nicho Cherkezov	12316	21.3.2008 г. 16:33:38	4	63540	Неопределен	Външен
Intertrust	CE_Business_Internal	Diapetren 2_IT	11303	21.3.2008 г. 13:46:13	28	0097166226	Неопределен	Външен
Intertrust	CE_DCK_Internal	Diapetren	12310	20.3.2008 г. 21:28:23	7	6142	Неопределен	Външен
Intertrust	CE_Business_Internal	Daniela Veselina	11412	20.3.2008 г. 15:56:26	21	00512300	Неопределен	Външен
Intertrust	CE_SFTL_Internal	Silviya Stoyanova	1009	20.3.2008 г. 14:06:39	3	00000703306	Неопределен	Външен
Intertrust	CE_SFTL_Internal	Silviya Stoyanova	1009	20.3.2008 г. 14:06:36	11	00000703306	Неопределен	Външен
Intertrust	CE_Business_Internal	Maria Stoycheva	11424	20.3.2008 г. 12:49:44	41	09671060	Неопределен	Външен
Intertrust	CE_Madon_Internal	Sara Ahmedova Bilanova	13291	20.3.2008 г. 11:46:02	11	N/A	Неопределен	Външен
Intertrust	CE_Business_Internal	Maria Stoycheva	11424	20.3.2008 г. 11:39:47	21	09526576	Неопределен	Външен
Intertrust	CE_SFTL_Internal	Ivan Kozkarev	1009	20.3.2008 г. 11:06:43	10	0029001791	Неопределен	Външен

Справка „неуспешни разговори по причина“

Справката дава пълна информация за разговорите, които не са се осъществили, като посочва и причината.



Извежданата справка показва броят разговори, причината, поради която не са се състояли и какъв процент са спрямо общото количество.

Причина	Брой разговори	Процент
Unidentified	318	100%

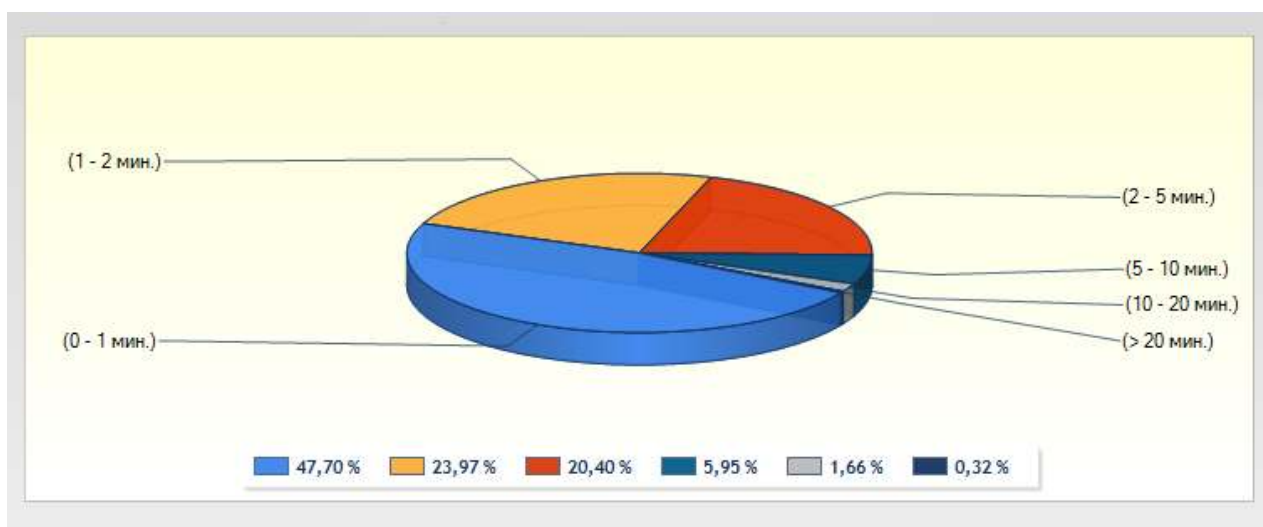
Справка „разпределение по продължителност”

Това е друга основна справка на системата, позволяваща да се видят всички разговори разпределени по продължителност:

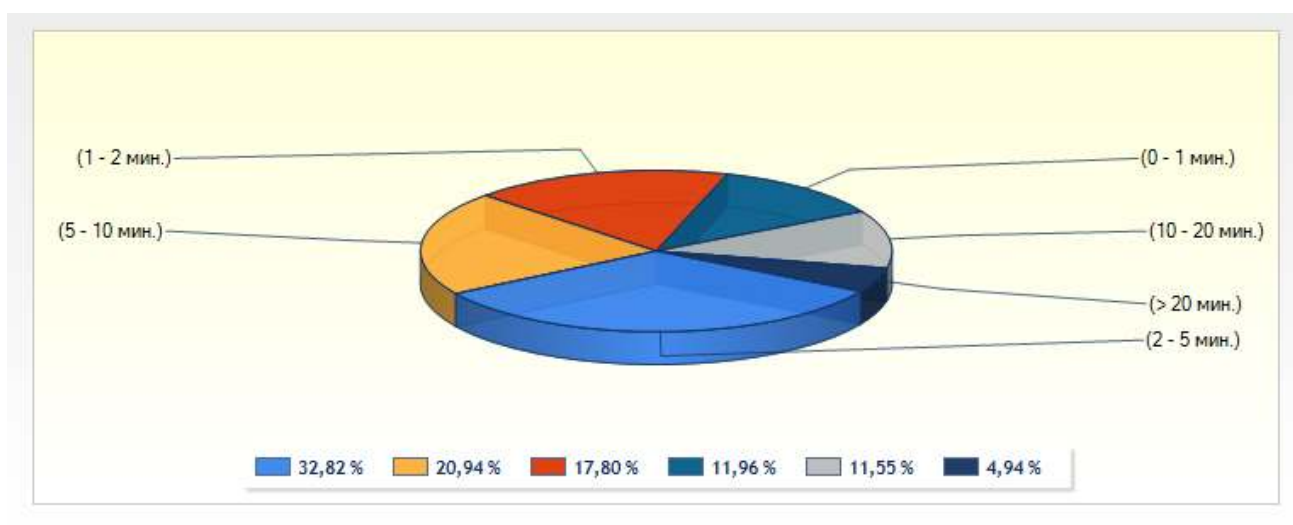
- **Офиси (всички поделения),**
- **група (и),**
- **телефонен номер(а) и**
- **направление,**
- **изходящи линии**
- **за даден период** (възможностите за избор на период са същите, както и при базовата справка за проведени разговори).

За по-лесно анализиране на данните, справката е визуализирана с две графики:

- Визуализира брой разговори по продължителност



- Визуализира разговори по продължителност

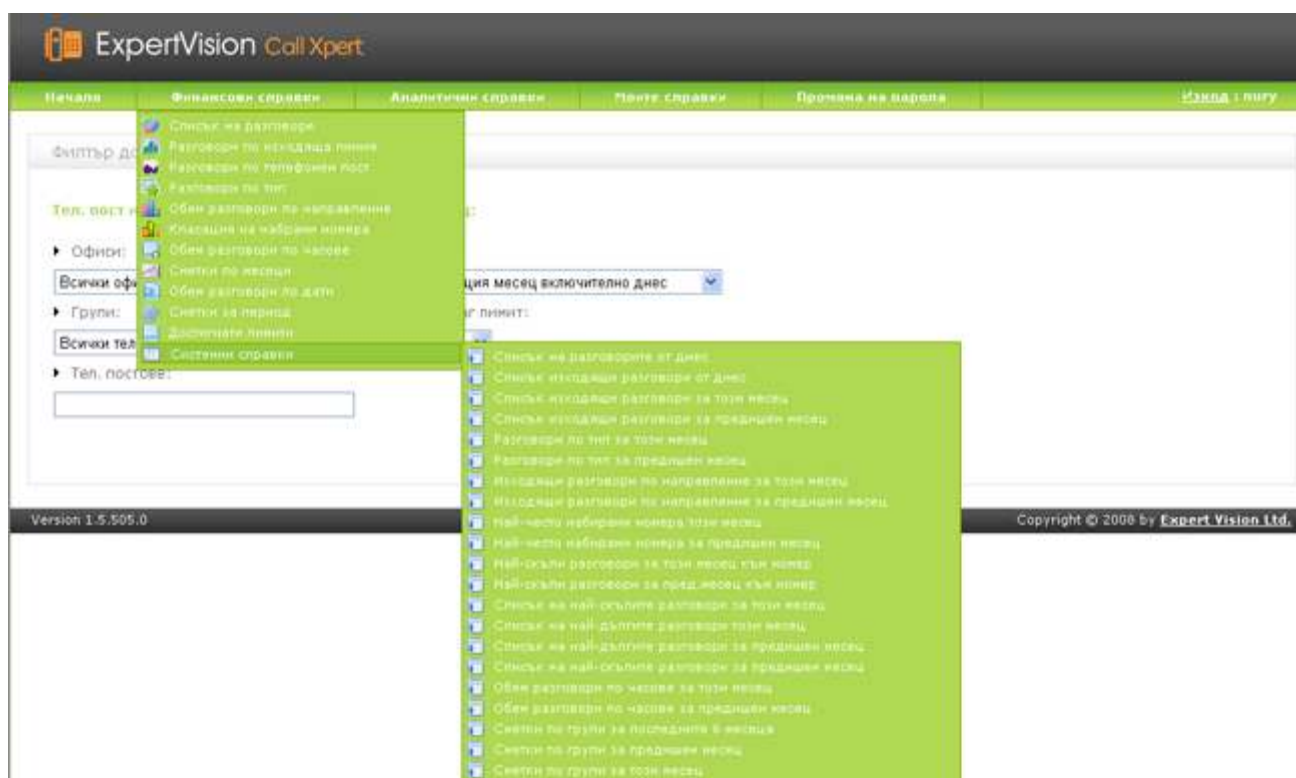


Извежданата справка показва обхвата на разговор, общата продължителност на разговорите в този обхват и броят проведени разговори:

Обхват (мин.)	Обща продължителност	Брой разговори
0 - 1	333:59:26	41776
1 - 2	496:58:59	20993
2 - 5	916:19:48	17870
5 - 10	584:40:07	5208
10 - 20	322:23:46	1452
> 20	137:48:55	280

„Системни справки“

Системните справки се показват на последния ред на падащото меню в секция „Справки“ на системата:



Към системните справки се отнасят:

- Списък на разговорите от днес
- Списък изходящи разговори от днес
- Списък изходящи разговори за този месец
- Списък изходящи разговори за предишния
- Разговори по тип за този месец (обобщена справка по типовете разговори, дефинирани в системата, с графика)
- Разговори по тип за предишен месец
- Изходящи разговори по направление за този месец
- Изходящи разговори по направление (класация по сметка) за този месец
- Изходящи разговори по направление за предишен месец

- Изходящи разговори по направление (класация по сметка) за предишен месец
- Най-често набирани номера този месец
- Най-често набирани номера за предишен месец
- Най-скъпи разговори за този месец
- Най-скъпи разговори за предишен месец
- Списък на най-скъпите разговори за този месец
- Списък на най-скъпите разговори за предишен месец
- Списък на най-дългите разговори този месец
- Списък на най-дългите разговори за предишен месец
- Обем разговори по часове за този месец
- Обем разговори по часове за предишен месец
- Сметки по групи за последните 6 месеца
- Сметки по групи за предишен месец
- Сметки по групи за този месец

Управление на справките, дефинирани от потребителя

Най-долу в падащото меню на секция 'Моите справки' се намира опцията 'Управление на моите справки', откъдето всеки потребител може да изтрива по желание дефинирани от самия него справки.

Това е необходимо, за да се контролира актуалността и коректността на дефинираните индивидуални справки и се осъществява с щракване с мишката върху линка 'Изтрий' в страни от всяко заглавие на справката.



4 Администрация

За да виждате секция „Администрация“, трябва да сте потребител с права на администратор. Само той е оторизиран да управлява и добавя потребители, групи, телефонни номера, добавяне и въвеждане на нови тарифи и префикси, лицензиране. За да правите коректни справки е необходимо първо да въведете основните данни от тази секция.

Модулът *Администрация* съдържа следните подменюта :

- Потребители
- Телефонни номера
- Групи
- Изходящи линии
- Префикси
- Префикси на клонове
- Тарифи
- Тарифи за офиси и изходяща линия
- Претарифиране
- Импортване на тарифи
- Лицензи



4.1 Потребители

От *Администрация* изберете първото подменю. Натиснете *Добавяне на потребител*, зарежда се формата:

За създаването на нов потребител попълнете 3-те задължителни полета *Потребител*, *Име* и *Парола*, като спазвате изискванията за валидно въвеждане на символи.

Възможностите за избор на Роля са: *Потребител*, *Администратор* и *Супер администратор*.

Потребители

▶ Потребител

▶ Име:

▶ Роля:

▶ Потребителски домейн:

▶ Е-поща:

▶ Парола:

▶ Потвърди паролата:

▶ Активен:

▶ Скриване на цифри:

Новият потребител е с роля *Потребител* – тогава Вие като администратор можете да му наложите ограничения - напр. да вижда Всичко или само определен *Офис, Група, Вътрешен номер*. Тези ограничения се задават от списъка на *Потребителски домейн*.

При избор за ограничение на *Офис* от менюто, което се появява отдолу, се избира името на офиса, до който ще има достъп обикновения потребител.

▶ Роля:

User

▶ Потребителски домейн:

Site

▶ Ограничение:

Demo site

При избор за ограничение на *Група* от менюто – зарежда се списък с групи, избирате само групата до която да има достъп потребителят.

▶ Роля:

User

▶ Потребителски домейн:

Group

▶ Ограничение:

Счетоводство

При избор за ограничение на *Вътрешен номер* от менюто – зарежда се ново текстово поле, в което може да се изброят повече от едни вътрешен номер, разделени със запетаи, до които да има достъп потребителят.

▶ Роля:

User

▶ Потребителски домейн:

Extension

▶ Ограничение:

123

Полето *електронен адрес* не е задължително за въвеждане.

Активиране на потребителските права се контролират с поставяне на отметка на *Активен*. В случай, че желаете да се активира на по-късен етап, махнете отметката, така потребителя ще съществува в базата, но няма да има достъп до системата.

Друго ограничение за потребителите е *Скриване на цифри*. Ако поставите отметка, тогава последните 3 цифри на телефония номер, от който е получено обаждането, няма да са видими за потребителя.

След попълване на данните натиснете бутона *Добави*, новият потребител е създаден. Ако сте се отказали от създаването му, натиснете *Отказ* и системата ще ви върне в прозореца със списък с потребители.

От списъка с потребители може да редактирате първоначално въведените данни или да изтриете потребител.

4.2 Телефонни номера

Отидете на *Администрация / Телефонни номера*, зарежда се списъка предварително дефинираните номера от базата:

Телефони

▶ Офис:
 ▶ Телефон номер:
 ▶ Име:
 ▶ Блокровка:

Код на офис	Телефон номер	Име	Власник	Лимит		
DEMO	30	Extension 30	Extension 30	N/A	Група	Общност
DEMO	301	Extension 301	Extension 301	N/A	Група	Общност
DEMO	302	Extension 302	Extension 302	N/A	Група	Общност
DEMO	303	Extension 303	Extension 303	N/A	Група	Общност
DEMO	304	Extension 304	Extension 304	N/A	Група	Общност
DEMO	305	Extension 305	Extension 305	N/A	Група	Общност

От приложението може само да се редактират и групират, без да се добавят нови.

Редакция на телефонен номер

Натиснете *Редакция*, намира се в края на реда към всеки номер. Зарежда се следния прозорец:

Extensions

▶ Код на офис:
DEMO

▶ Телефон номер:
17

▶ Име:

▶ Описание:

▶ Лимит:
 лв.
Лимит от принадлежност към групи: 9 лв.

▶ Подлежи на блокиране:





От тук може да промените *Името* и *Описанието* на номера, да поставите ограничение на изходящите му разговори, като в полето *Лимит* зададете стойност. След прехвърляне на лимита номера може да се блокира за външни разговори, чрез поставяне на отметка на *Подлежи на блокиране*. Ако незададете лимит, тогава по подразбиране се взема лимита на групата към която принадлежи. Когато и групата и номера имат лимит се взема този, който е с по-малка стойност.

Принадлежността на номера може да промените от линка *Групи*, от списъка с телефони.

Добавяне / премахване на тел. пост от група

Натиснете *Групи*, зарежда се прозорец, в който са показани групите към които в момента принадлежи телефонния пост и всички групи към които може да се добави.



От колоната *Всички*, селектирайте с мишката желаната от вас *Група* и натиснете бутона за добавяне . Можете да добавите всички групи наведнъж, като натиснете двойния бутон за добавяне . Премахване на телефонен пост от група става по същия начин. Отидете на колоната *Избрани*, селектирайте група и натиснете бутона за премахване . Премахване на поста от всички групи наведнъж става с бутона . Натиснете *Запис* за да запазите информацията, *Отказ* ви връща в списъка с телефонните постове.


Редакция на тел. пост

След натискане на *Редакция* се зарежда прозорец, в който може да промените детайлите на тел. пост, както и да зададете или премахнете лимита за разговори. Новата информация се запазва с натискане на *Запис*, в случай че сте се отказали от промените натискане *Отказ*.


Активиране на телефонен пост

Натискане *Групи*, в горния десен ъгъл на прозореца се зарежда линк *Редакция на групи на тел. пост*. Натискане линка, в таблицата се показват всички тел. постове, които са от групата на избория от вас тел. пост. За всеки има информация за периода, в който е валиден и моментното му състояние – *активен / неактивен*. За да промените състоянието му натискане *Редакция*, зарежда се формата със съществуващата информацията за него. От календара изберете начална и крайна дата и натискане *Запис*.

► Валиден от:

28.9.2007 г. 

► Валиден до:

28.9.2107 г. 

September, 2107

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8


Today: March 28, 2008

Промяна принадлежността към група


От Редакция на групи на тел. пост. / Редакция се променя и принадлежността на конкретния тел. пост от група. Изберете от списъка с Групи нова група и натискане *Запис*.

Групи тел. постове

► Тел. пост:

DEMO 25 

► Група:

Всички 

Офиси

Счетоводство

Администрация


Всички

NovaGR

MART

Гр1

G2

GroupLimitation 

Изтриване на тел. пост от група

Изберете тел. пост от списъка и натиснете *Изтрий*. Най-долу на прозореца излиза съобщение, което трябва да потвърдите или откажете.

Групи тел. постове: + Добавяне

Тел. пост:26 (Extension 26), DEMO

Офис	Тел. пост	Име на група	Валиден от	Валиден до	Активен		
DEMO	26	Восчки	28.9.2007 г.	28.9.2107 г.	Да	Редакция	Изтрий
DEMO	26	Администрация	28.9.2007 г.	28.9.2107 г.	Да	Редакция	Изтрий
DEMO	26	GroupLim2	11.1.2008 г.	11.1.2008 г.	Не	Редакция	Изтрий
DEMO	26	Гр1	26.10.2007 г.	26.10.2007 г.	Не	Редакция	Изтрий
DEMO	26	Гр1	18.10.2007 г.	18.10.2007 г.	Не	Редакция	Изтрий

Желаете ли да изтриете тел. пост "26" от групата "Восчки" за периода от 28.9.2007 г. 17:15:46 до 28.9.2107 г. 00:00:00.

Филтриране

За улеснение на администратора, най-отгоре над списъка с телефоните постове има филтър за бързо намиране на конкретен номер.

Начало | Финансови услуги | Административни услуги | Новите услуги | Администратори | Промени на парола | Създаване на...

Телефони

Офис: Телефон номер: Име: Блокировка:

Код на офис	Телефонен номер	Име	Описание	Линия	Състояние	Действия
INTERTRUST	1010	Valentin Zahariev	Extension 1010	100,00 лв.	Състояние	Редакция
INTERTRUST	1011	Sofia Mihova	Extension 1011	0/0	Състояние	Редакция
INTERTRUST	1011201	Extension 1011201	Extension 1011201	0/0	Състояние	Редакция
INTERTRUST	1011201	Extension 1011201	Extension 1011201	0/0	Състояние	Редакция
INTERTRUST	1012	Kiril Zahariev	Extension 1012	0/0	Състояние	Редакция
INTERTRUST	1013	Zvezdana Dimitrova	Extension 1013	0/0	Състояние	Редакция

Филтрира се по няколко критерия: *име на офис, телефонен номер, име на потребител, блокиран ли е номера за външни разговори*. Може да се търси по комбинация от критерии, не само по един.

Изберете от списъка с *Офиси* името на търсеният офис и натиснете бутона *Търси*. Като резултат се появяват само телефоните принадлежащи към конкретния офис.

В полето *Телефонен номер* въведете номера, който искате да проверите дали е в базата, след това натиснете *Търси*.

В полето *Име* напишете името на потребителя, за когото ви е нужна информация, натиснете бутона *Търси*.

Можете да изведете информация само за номерата, които в момента са блокирани. Изберете от списъка блокирани и натиснете *Търси*.

4.3 Групи

От менюто *Администрация / Групи* се извършват следните действия с групи:

- Добавяне на група
- Добавяне на група от файл
- Добавяне на тел. пост към група
- Редакция на информация за група
- Изтриване на група

Натиснете *Добави група*, зарежда се:

Начало	Финансови справки	Аналитични справки
Групи		
Име:		
<input type="text"/>		
▶ Описание:		
<input type="text"/>		
▶ Множител (въведете 1 по подразбиране):		
<input type="text" value="1"/>		
▶ Добавена стойност (въведете 0 по подразбиране):		
<input type="text" value="0"/> лв.		
▶ Лимит:		
<input type="text"/> лв.		
▶ Разходен център <input type="checkbox"/>		
<input type="button" value="Добави"/> <input type="button" value="Отказ"/>		

Въведете име, което да е уникално, системата не позволява 2 групи с едно и също име. Всички останали полета не са задължителни за попълване, могат да се въведат и на по-късен етап.

Полето *Множител* приема само числови стойности. При промяна на стойността в полето, сумата на разговорите на групата се умножава по множителя, които сте въвели.

Полето *Добавена стойност* приема само числови стойности. По подразбиране е 0, ако промените стойността, към всяка сума разговори на групата ще се добавя и новата стойност.

Полето *Лимит* приема само числови стойности. Въвежда се сумата, при достигането на която се блокира звъненето към изходящи номера.

Разходен център – група за таксуване, участват телефони, който са само от нея (не могат да принадлежат към други групи на таксуване)

Накрая запазете групата като натиснете *Добави*. Изберете *Отказ* ако не желаете да се създаде нова група.


Добавяне на групи от файл

Натиснете *Добави групи от файл*, зарежда се:

Начало	Финансови справки	Аналитични справки
Добавяне на групи от файл		
Моля, изберете файлът, съдържащ новите групи:		
CSV Outlook файл:		
<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>		
<input type="button" value="Продължи"/> <input type="button" value="Отказ"/>		

Изберете от *Browse* файла, който предварително сте експортирали от *Outlook* и натиснете *Продължи*. Зарежда се следния прозорец:

► Избор на съответстващи колони

Колона за група:	BCC: (Address) ▼
Колона за тел. пост:	BCC: (Address) ▼
Валидно от:	<input type="text"/> 

Изберете от менюто *Колона за група* колона от CSV файла, която съответства на групата за въвеждане. От менюто *Колона за тел. пост* изберете колона от файла, която съответства на тел. пост. Задайте дата за активиране и натиснете *Запис*. При успешно въвеждане се появява съобщението:

Съобщение

Записът завърши успешно!

Ако групите които искате да добавите, вече са в базата, се появява съобщение:

Съобщение

Няма нови групи за добавяне.

Добавяне на тел. пост

Добавянето се осъществява, както бе описано по-горе в менюто **Телефонни номера** **Добавяне / премахване на тел. пост от група** от стр. 38

Редакция на информация за група

Върху избраната от вас група натискате *Редакция*, зарежда се същия прозорец, който вече сте попълнили при създаването. Тук можете да промените изцяло съдържащата информация за нея, дори и името. След промените натиснете *Запиши*.

4.4 Изходящи линии

От *Администрация/ Изходяща линия* изберете *Добави изходяща линия*. Зарежда се форма за въвеждане, която е показана по-долу:

Изходяща линия

▶ Код на изходяща линия:

▶ Офис:

Demo site
▼

▶ Име:

▶ Описание:

▶ Префикс на изходяща линия:

Добави
Отказ

Въведете *Код на изходяща линия*, от падащото меню изберете *Офис-а*, за който е предназначен, въведете *Име*, *Описание* и *Префикс на изходяща линия*, и натиснете *Добави*.

Редакция на изходяща линия

Код на изходяща линия	Офис	Име	Описание	Префикс на изходяща линия	
172.30.128.5	INTERTRUST	Befunc Sofia (3 x BRI + 3 x analogue FXO)	Befunc Sofia (3 x BRI + 3 x analogue FXO)		Редактирай
172.30.32.5	INTERTRUST	OCX Router - 1 x MTEL GSM GW ONLY			Редактирай
192.168.254.14	INTERTRUST	Nadex VQ (3 x FXO BTC + 4 x FXO/FXS за отговорен към)	Nadex VQ (3 x FXO BTC + 4 x FXO/FXS за отговорен към)		Редактирай
192.168.254.15	INTERTRUST	Kuzozem VQ (4 x FXO BTC)	Kuzozem VQ (4 x FXO BTC)		Редактирай
192.168.254.6	INTERTRUST	EPTC VQ - InterTrust (E+BR1) + Trivision (2xBR1) Trunks	EPTC VQ - InterTrust (E+BR1) + Trivision (2xBR1) Trunks		Редактирай
82.147.143.3	INTERTRUST	Orbital H.323 GW - OCX kundali VQIP Trunk	Orbital H.323 GW - OCX kundali VQIP Trunk		Редактирай
10.10.10.2	INTERTRUST	sFefone	sFefone trunk...		Редактирай
10.10	INTERTRUST	10.10	10.10		Редактирай
25	INTERTRUST	25	25		Редактирай

От таблицата с тънковете натиснете *Редактирай*, в прозореца се отваря формата, която сте попълнили за въвеждане. Променете нужната информация и натиснете *Запис*, ако не желаете промяна натиснете *Отказ*

4.5 Префикс

В горния десен ъгъл на основния прозорец натиснете *Добави префикс*, зарежда се форма като тази:

Префикс

▶ Име:

▶ Префикс:

Запис
Отказ

Името трябва да е уникално и задължително за въвеждане, *Префиксът* също е задължителен. Натиснете *Запис*, за да запазите информацията.

Промяна на префикса става като изберете *Редакция*, ако смятате за ненужен префикса натиснете *Изтрий* и потвърдете с *Да* за премахване му от списъка.

Префикси

<u>Име</u>	<u>Префикс</u>		
Standard exit	0003	Редакция	Изтрий
Exit 814	814	Редакция	Изтрий
Exit 8153	8153	Редакция	Изтрий
Globul	089	Редакция	Изтрий
Стандарт	8980	Редакция	Изтрий
1	1	Редакция	Изтрий
2	2	Редакция	Изтрий
11	17	Редакция	Изтрий

4.6 Префикс на клонове

От горния десен ъгъл на прозореца натиснете *Добави префикс на клонове*, зарежда се формата:

Префикс на клон

▶ Име:

▶ Префикс:

Запис
Отказ

Въведете *Име* и *Префикс*, двете полета са задължителни за попълване, *Името* трябва да е уникално. Всеки префикс може да се редактира и изтрива. Натиснете *Редакция* и поменете информацията, натиснете *Запис*, за да запазите промените. Премахване префикс от списъка става с натискане на *Изтрий* и потвърждаване *Да*

Префикси на клонове

<u>Име</u>	<u>Префикс</u>		
EPTC_Internal	10	Редакция	Изтрий
Botunec_Internal	11	Редакция	Изтрий
OCK_Internal	12	Редакция	Изтрий
Madan_Internal	13	Редакция	Изтрий
Rudozem_Internal	14	Редакция	Изтрий
TriVision_Internal	15	Редакция	Изтрий

Желаете ли да изтриете префикс на клон '12' с име 'OCK_Internal' ?


4.7 Списък на тарифи

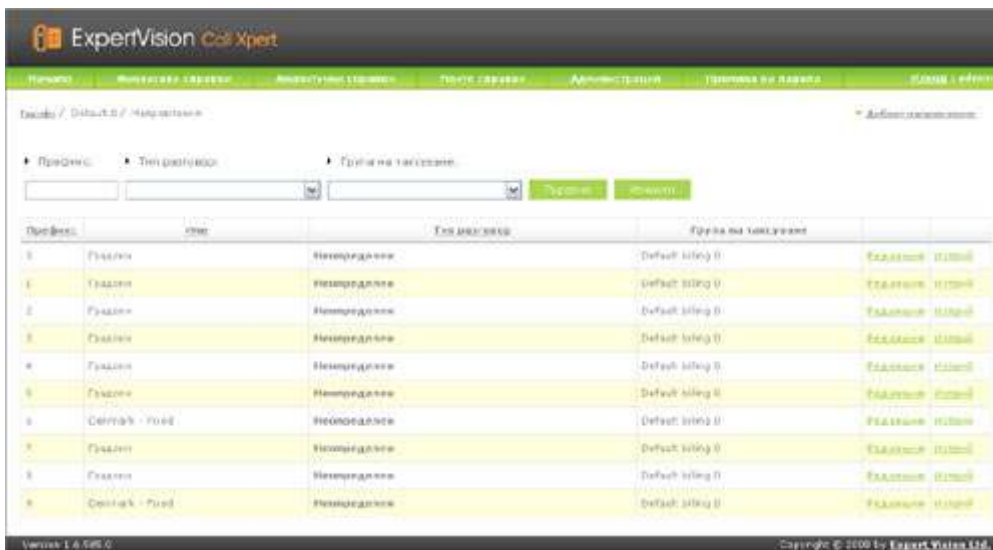
Въвеждане	Изменение списък	Изтриване списък	Нови списък	Администрация	Принимане на условия	Справка за тарифи
Списък на тарифи * Добавете тарифа						
Име	Описание	Активност	Направления	Копиране	Група на таксуване	
Default 0	Default tariff when no site is active	01.1.2007 г. 00:00:00				
BTC-Sofia	BTC-Sofia from 01.02.2007 with added new numbers and services	01.2.2007 г. 00:00:00				Редакция Изтрий
BTC-Botevgrad	BTC-Botevgrad from 01.02.2007 with added new numbers and services	01.2.2007 г. 00:00:00				Редакция Изтрий
BTC-GoveDelchev	BTC-GoveDelchev from 01.02.2007 with added new numbers and services	01.2.2007 г. 00:00:00				Редакция Изтрий
BTC-Pleven	BTC-Pleven from 01.02.2007 with added new numbers and services	01.2.2007 г. 00:00:00				Редакция Изтрий
BTC-Plovdiv	BTC-Plovdiv from 01.02.2007 with added new numbers and services	01.2.2007 г. 00:00:00				Редакция Изтрий
BTC-Silistra	BTC-Silistra from 01.02.2007 with added new numbers and services	01.2.2007 г. 00:00:00				Редакция Изтрий
BTC-Varna	BTC-Varna from 01.02.2007 with added new numbers and services	01.2.2007 г. 00:00:00				Редакция Изтрий
BTC-Sevlievo	BTC-Sevlievo from 01.02.2007 with added new numbers and services	01.2.2007 г. 00:00:00				Редакция Изтрий
BTC-Pazardjik	BTC-Pazardjik from 01.02.2007 with added new numbers and services	01.2.2007 г. 00:00:00				Редакция Изтрий
BTC-Ruse	BTC-Ruse from 01.02.2007 with added new numbers and services	01.2.2007 г. 00:00:00				Редакция Изтрий
BTC-Blagoevgrad	BTC-Blagoevgrad from 01.02.2007 with added new numbers and services	01.2.2007 г. 00:00:00				Редакция Изтрий
BTC-Burgas	BTC-Burgas from 01.02.2007 with added new numbers and services	01.2.2007 г. 00:00:00				Редакция Изтрий
BTC-Kardjali	BTC-Kardjali from 01.02.2007 with added new numbers and services	01.2.2007 г. 00:00:00				Редакция Изтрий
BTC-Rudozem	BTC-Rudozem from 01.02.2007 with added new numbers and services	01.2.2007 г. 00:00:00				Редакция Изтрий

Имате възможност за следните действия:

- Добавяне на направления към тарифа
- Добавяне на тарифа
- Редакция на тарифа
- Изтриване на тарифа
- Копиране на тарифа
- Групи на таксуване

Направления

Натиснете иконата . Зарежда се прозорец със списък с принадлежащите към тарифата направления

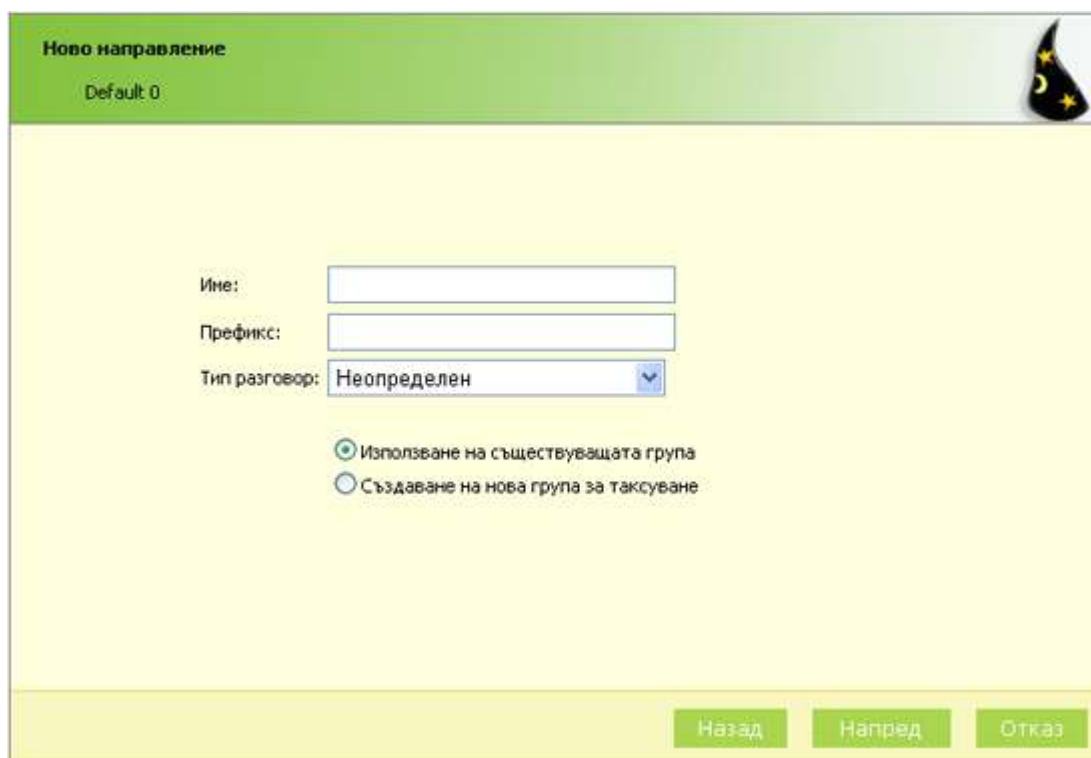


Профил	Име	Статус	Група на таксуване	Добавяне	Изтриване
1	Гадлин	Неопределен	Default Billing 0	Добавяне	Изтриване
2	Гадлин	Неопределен	Default Billing 0	Добавяне	Изтриване
3	Гадлин	Неопределен	Default Billing 0	Добавяне	Изтриване
4	Гадлин	Неопределен	Default Billing 0	Добавяне	Изтриване
5	Гадлин	Неопределен	Default Billing 0	Добавяне	Изтриване
6	Default - Fixed	Неопределен	Default Billing 0	Добавяне	Изтриване
7	Гадлин	Неопределен	Default Billing 0	Добавяне	Изтриване
8	Гадлин	Неопределен	Default Billing 0	Добавяне	Изтриване
9	Default - Fixed	Неопределен	Default Billing 0	Добавяне	Изтриване

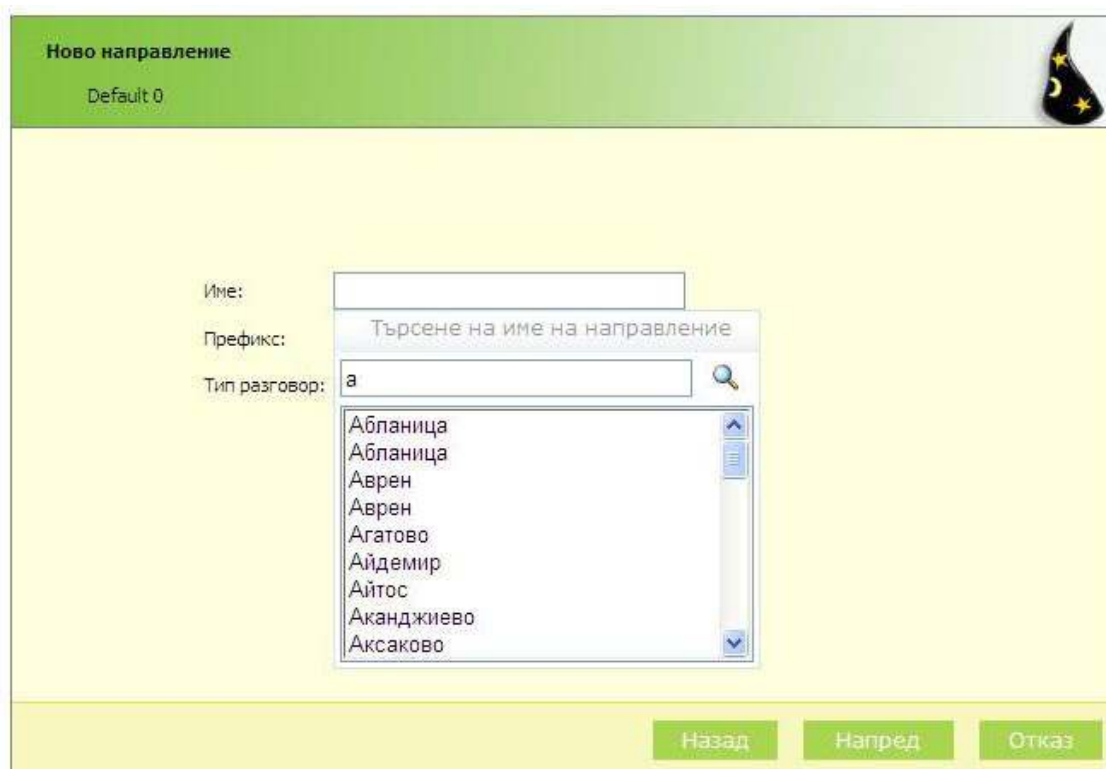
За добавяне на ново натиснете **Добави направление**. Зарежда се – **Помощник за добавяне на ново направление (Wizard)**, който ви насочва за стъпките при създаване то му.



От началния прозорец на *Помощника* натиснете *Следващ*, зарежда се формата за създаване на направление:

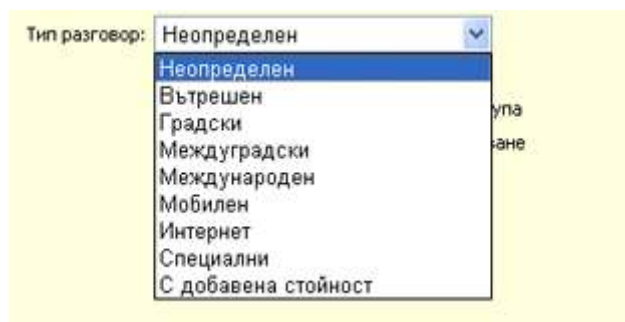


Кликнете в полето *Име*, показва се списък с всички направления от базата, селектирайте с мишката желаното.



Въведете *Префикс* в полето, той трябва да е уникален.

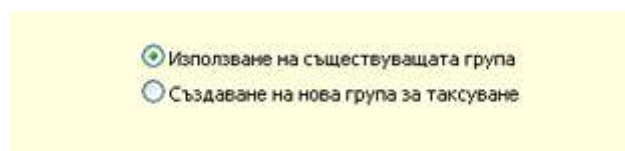
Изберете вид разговор от списъка:



Тип разговор: Неопределен

- Неопределен
- Вътрешен
- Градски
- Междуградски
- Международен
- Мобилен
- Интернет
- Специални
- С добавена стойност

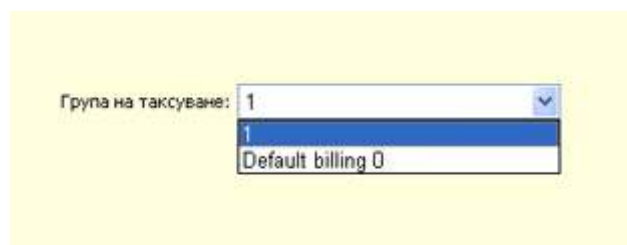
Изберете към коя група за таксуване да добавите направлението. Може да се свърже с вече съществуваща група или да създадете нова.



Използване на съществуващата група

Създаване на нова група за таксуване

След попълване на всички полета на формата натиснете *Следващ* и преминавате към следваща стъпка. Ако сте избрали добавяне към съществуваща група се зарежда в новия прозорец списък с групите за таксуване, изберете една и натиснете *Следващ*.



Група на таксуване: 1

- 1
- Default billing 0

При избор *Създаване на нова група* се зарежда нова форма за попълване:

Нова група за таксуване

Напишете името и изберете дали да копирате Часове и Такси от друга група.

Име:
 Копирай от съществуващото
Тарифа:
Група на таксуване:

Има две възможности за създаване на група за таксуване – изцяло дефинирана от потребителя или копирана от съществуваща.

Въведете *Име* за група на таксуване. Поставете отметка на *Копирай от съществуващото*, долните две полета се активират. Изберете от списъка тарифа, в долното поле се зареждат групите на тарифата, изберете една.


Ако искате да дефинирате сами тарифи, неотмятайте *Копирай от съществуващото*, оставете го празно. Въведете *Име* в полето и натиснете *Следващ*. Зарежда се нов прозорец за въвеждане на часовете и цената на таксуване.



Часове

Име	От	До	Първоначална цена	По	Вт	Ср	Че	Пе	Съ	Не
<input style="width: 80px;" type="text"/>	00:00	00:00	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ценоразпис

От сек	До сек	Мин сек	Мин сума	Цена за минута	Точност
<input style="width: 40px;" type="text"/>	999999999	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>

В таблицата *Часове* поставете курсора в полето *Име*, активира се и се пишете в него. Въведете първоначална цена и отметнете дните от седмицата, с които да се асоциира цената. Накрая натиснете иконата за запис .

В таблицата *Ценоразпис* въведете време за отчитане и цена. Всичките полета са задължителни за попълване. За да коригирате час или цена натиснете редакция , за да изтриете час или цена натиснете изтриване .

След попълване на всички полета натиснете *Следващ*, за да видите основните данни, които сте въвели.

Потвърждение

Желаете ли да запазите тези настройки?

Параметър	Стойност
Име на направление	Ахтопол
Префикс	45
Тип разговор	Неопределен
Име на група на таксуване	Март

Внимание: Ако натиснете "Напред" данните ще бъдат записани в базата

Назад
Напред
Отказ

За коригиране натиснете *Назад*, ако няма да промените натиснете *Напред*. Вече сте на последната стъпка, за да се запише в базата новото направление натиснете *Край*. Зарежда се списъкът с направленията, към което е добавено и токущо създаденото от вас.

Всяко направление може да се редактира, изтрива и търси чрез филтъра от списъка.

Имена на направленията * Добавяне на направление

Име	Тип разговор	Етап	Икона
0000 Free call	Международен	Етап	Икона
0700	Услуга	Етап	Икона
0800	Услуга	Етап	Икона
0900	С добавена стойност	Етап	Икона
11111111	Неопределен	Етап	Икона

Натиснете *Редактирай* на съответното направление, променете името или типа разговори, натиснете *Запис*. При натискане на *Отказ*, се връщате в списъка с направления без да е направена промяна.

Горе в дясната част на прозореца се изписва целия път на направлението. Натисвайки върху *Тарифа*, директно се връщате в списъка с тарифи.

Добавяне на тарифа


От горната дясна част на прозореца натиснете *Добавяне на тарифа*.

Тарифа

▶ Име:

▶ Описание:

▶ Активна от:

Въведете *Име* и дата за активация в полето *Активна от*. *Описанието* не е задължително за въвеждане, натиснете *Добави* за създаване на нова тарифа или *Отказ*, който ви връща в списъка с тарифи.


Редакция на тарифа

От списъка с тарифи натиснете *Редакция*, в новия прозорец променете информацията и натиснете *Запис*.

Изтриване на тарифа

Натиснете *Изтриване*, най-долу в прозореца се зарежда съобщение за потвърждение. Изберете *Да* и тарифата ще се изтрие от списъка, *Не* отказвате се от триене и се връщате в списъка.

Копиране на тарифа

Натисни иконата *копиране*  , в новия прозорец въведете *Име* и *Ново описание*. Новата тарифа наследява всички направления на основната, от която копирате.

Добавяне на направления към тарифа

Изберете тарифа и натиснете иконата *Направления*, в горния десен ъгъл на прозореца натиснете *Добави направление*. Зарежда се тарифата, към която добавяте

Направления

▶ Тарифа:
1

▶ Префикс:

▶ Тип разговор:

▶ Име:

▶ Група на таксуване:

Въведете *Префикс*, изберете от падащите менюта *Име*, *Тип разговори* и *Група на таксуване*. Натиснете *Запази*, връщате се в прозореца със списъка с направления.

Ако от списъка с *Имена на направление* ненамерите, което ви трябва, върнете се и го въведете от *Администрация/Тарифи/Имена на направления*.

Ако няма въведени групи, първо добавете група на таксуване от *Администрация/ Тарифи/ Групи на таксуване* и след това добавете направление.


Редакция на направления

Натиснете *Редакция*, от новия прозорец променете информацията и натиснете *Запис*

Изтриване на направления

Натиснете *Изтриване*, най-долу в прозореца се зарежда съобщение за потвърждение. Изберете *Да* и направлението се изтрива от списъка, *Не* отказвате триенето и се връщате в списъка с направления.

Групи на таксуване

От списъка изберете тарифа и натиснете иконата . Зарежда се нов прозорец, в горната дясна част натиснете *Добави група*. Попълнете формата и натиснете *Запис*.

Група на таксуване

▶ Тарифа:
Default 0

▶ Име:

В новата форма въведете *Име* за група и натиснете *Добави*. В списъка се появява новата *Група на таксуване*

Редакция на Група на таксуване

Срещу името на групата, натиснете *Редакция*:

Група на таксуване

▶ Тарифа:
Default 0

▶ Код:


▶ Име:

Можете да промените *Името* и *Кода*, но не и тарифата към която принадлежи, натиснете *Запис*.

Изтриване на Група на таксуване

Натиснете *Изтриване* срещу името на групата, която желаете да изтриете, най-долу в прозореца се зарежда съобщение за потвърждение. Изберете *Да* и групата ще се изтрие от списъка, *Не* отказвате се от изтриване.

Час на таксуване

Натиснете иконата часовник  , в горния десен ъгъл на прозореца натиснете *Добави час* към съответната група. В прозореца се зарежда форма за попълване:

Час

▶ Група на таксуване:
Default billing 0

▶ Име:

▶ Дни от седмицата:
 неделя понеделник вторник сряда
 четвъртък петък събота

▶ От час:


▶ До час:

▶ Първоначална цена:

Въведете *Име*, *Дни от седмицата*, *От час* *До час*, *Първоначална цена*. След попълване на всички полета натиснете *Добави*.

За бързо и лесно връщане отново в *Групи на таксуване* използвайте линка в горната лява час на прозореца или директно натиснете на *Тарифи* и ще се зареди списъка с тарифите.

Таксуване

След добавянето на час, се добавя тарифата, по която се таксува разговора. За избрания час натиснете съответната икона  от колоната *Таксуване*. В новия прозорец изберете *Добави тарифиране*:

Тарифиране

- ▶ От секунда:
- ▶ До секунда:
- ▶ Минимум секунди:
- ▶ Минимум сума:
- ▶ На всеки X секунди:
- ▶ На всеки X секунди сума:
- ▶ Точност:

Попълнете полетата и запазете информацията с *Добави*.

Редакция на тарифа

Натиснете *Редакция* на съответната тарифа, променете информацията и запазете с *Запис*.

Изтриване на тарифа

Натиснете *Изтрий* и потвърди с натискане на бутона *Да*, при отказ, няма да се изтрие тарифата.

4.8 Тарифа за офис и изходяща линия

Отидете на *Администрация / Тарифа за офис и изходяща линия*. Натиснете от горния десен ъгъл *Добавяне на тарифа за офис и изходяща линия*, зарежда се форма за попълване:

Тарифа за офис и изходяща линия

▶ Тарифа:

▶ Офис:

▶ Изходяща линия:

▶ Префикс:

▶ Множител (въведете 1 по подразбиране):

▶ Добавена стойност (въведете 0 по подразбиране):

▶ Маска за входящи разговори:

▶ Маска за изходящи разговори:

Изберете *Тарифа*, добавете я към *Офис* от списъка под нея. Изберете *Изходяща линия*, през която да минават разговорите и *Префикс*.


Ако нямате специални изисквания оставете *Множителя по подразбиране* да е 1 и *Добавената стойност* 0. Ако искате цената на всичките разговори на даден офис да е различна от стандартната, променете стойността на *Множителя по подразбиране*. Тогава стойността на разговорите ще се умножава по цифрата която сте въвели. Ако промените *Добавената стойност*, тогава към всеки разговор се добавя конкретна стойност.

4.9 Претарифиране

Отидете на *Администрация / Претарифиране*, зарежда се:

Претарифиране

▶ Офис

▶ Дата
 

Изберете *Офис*-а за който да се преизчислите разговорите по новата тарифа и задайте *Дата*, от която да започне, натиснете *Претарифиране*. Понякога претарифирането отнема няколко часа, в зависимост от количеството разговори, които трябва да се преизчислят.

4.10 Импортиране на тарифа

Отидете на *Администрация / Импортиране на тарифа*, зарежда се

Импортиране на тарифа

▶ URL

Импортиране като същата тарифа
 Импортиране като нова тарифа

Импортирай
Отказ

Отидете на страницата с тарифите <http://expert-vision.net/Tariffs/>.

Посочете с курсора на мишката тарифата, която искате да копирате и натиснете десния бутон. От менюто изберете *Copy Link Location*, копирайте линка и го въведете във формата.

Index of /Tariffs

Name	Last modified	Size	Description
Parent Directory	14-Apr-2008 02:54	-	
BTC-BlagoevGrad-2008.xml	12-Apr-2008 01:32	2.0M	
BTC-BlagoevGrad-2008.xml	008 02:29	2.0M	
BTC-Botevgrad-2008.xml	008 01:29	2.0M	
BTC-Botevgrad-2008.xml	008 02:29	2.0M	
BTC-Burgas-2008.xml	008 01:32	2.0M	
BTC-Burgas-2008.xml	008 02:30	2.0M	
BTC-GoceDelchev-2008.xml	008 01:30	2.0M	
BTC-GoceDelchev-2008.xml	008 02:30	2.0M	
BTC-Kardjali-2008.xml	008 01:33	2.0M	
BTC-Kardjali.xml	22-Feb-2008 02:31	2.0M	
BTC-Madan-2008.xml	12-Apr-2008 01:34	2.0M	

Имате 2 опции: импортване като същата тарифа или като нова.

Импортиране като същата тарифа – След въвеждане на URL, изберете първата опция и натиснете *Импорт*. Ако има вече тарифа въведена с това име се появява съобщение за съществуването ѝ и няма да бъде добавена отново.

Импортиране като нова тарифа - След въвеждане на URL, изберете втората опция и натиснете *Импорт*. Новата тарифа се появява в списъка с тарифи – *Администрация/ Списък с тарифи*.

4.11 Разпределение на разходите

Разпределение на разходите

▶ Изходяща линия:
Rudozem VG (4 x FXO BTC) ▼

▶ Месец:
Май ▼ 2008 ▼

▶ Такса абонамент:

▶ Цена на разговорите:

▶ Други разходи:

Изберете от менюто *Изходяща линия*, въведете месеца, за който искате разпределение на разходите, въведете в полетата разходите и натиснете *Запис*.

Може да редактирате полетата с разходите, като от списъка с *Разпределението на разходите* натиснете *Редакция* и във формата промените данните. От същия списък се изтриват ненужните.

4.12 Лицензи

От *Администрация / Лицензи* натиснете *Добави офис*, зарежда се формата:

Офиси

▶ Код

▶ Име

Въведете *Код* и *Име* на офис, натиснете *Добави*. Към новият офис натиснете *Добавяне на лиценз*. Под списъка с офиси се зарежда:

▶ Офис
Demo site

▶ Ключ

AAEAAAD/////AQAAAAAAAAAMAgAAADxEQUwsIFZ1cnNpb249MS40LjM5Ny4w	▲
LCBDbWxOdXJlPW5ldXRyYWwsIFB1YmxpY0t1eVRva2VuPW51bGwFAQAAACRF	▬
eHB1cnRwaXNpb24uQ2FsbEJpbGxpbmCuRW52aXJvbm11bnQCAAAAC01hY2hp	▼

▶ Лиценз

	▲
	▼

Въведете лиценза, който сте получили от нас, в полето и натисни *Добави лиценз*. След коректно въведени данни в списъка с лицензи, в колоната *Лиценз* се изписва лицензиран за съответния офис.